

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики

Кабардино-Балкарской



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов Кабардино-
Балкарской Республики

от « »

20 г. №



М.П.

приказом
Министерства просвещения, науки
молодежи и делам

Кабардино-Балкарской Республики



М.П.

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа-интернат № 1» Министерства просвещения,

науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

город Нальчик

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании Распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики 591-рп от 02.12.2019г. путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «ШИ № 1» Минпросвещения КБР.

Учреждение является правопреемником государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа - интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Код по ОКОПФ – 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации)

Код ОКФС-13 – собственность субъектов Российской Федерации

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее именуемый - «Учредитель»).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики- А 0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) -973.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые

счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства

1.5. Место нахождения Учреждения: 360002, Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, ул. М. Вовчок, б/н.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 360002, Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, ул. М. Вовчок, б/н.

Код по ОКТМО - 83701001.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ "Об образовании" иными законами и нормативными и правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

10) План финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства, а также иные структурные подразделения.

В своей структуре Учреждение имеет структурное подразделение: учебно-консультационный пункт на базе ФКУ ИК-4 и КП-5 УФСИН.

Место нахождения ФКУ ИК-4: 361029, КБР, Прохладненский район с.п. Советское, ул. Угнич д.10

Место нахождения КП-5 УФСИН: 361029, КБР, Прохладненский район с.п. Советское, ул. Угнич д.5

Указанное структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основе настоящего Устава и соответствующих положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

Код по ОКАТО – 83225

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждение является реализация:

- основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с установленными настоящим уставом видами деятельности Учреждения учредителем формируются и утверждаются государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

Образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам;

• изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом;

• преподавание специальных курсов и дисциплин;

• профессиональное образование.

Развивающие услуги:

• ведение кружков, секций;

• создание студий, групп, клубов.

Оздоровительные услуги:

• организация секций и групп по укреплению здоровья;

• услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группы.

Организационные услуги:

• организация досуга детей и подростков;

• улучшение условий пребывания в Учреждении и питания.

2.6. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (Лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.7.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.5. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, согласованным Управляющим советом Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.6. Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание услуг по реализации программ профессионального образования.
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием; подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов по направлениям деятельности Учреждения;

- организация информационного обеспечения;
- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения.

- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным и (или) круглосуточным пребыванием;

- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет;
- среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года.
- профессиональное образование

3.1.1. По адаптированным основным общеобразовательным программам нормативный срок обучения может быть пролонгирован в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.3. Начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Среднее общее образование (10-11(12) классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- научно-технической,
- спортивно-технической,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- эколого-биологической,
- военно-патриотической,
- социально-педагогической,
- культурологической,
- естественнонаучной.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ

допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.3. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливается законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 123236256,73 (сто двадцать три миллиона двести тридцать шесть тысяч двести пятьдесят шесть рублей 73 коп.) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования общей площадью 3,8 га в соответствии с Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений КБР от 30.08.2016 года №668 по адресу: КБР, г.Нальчик, ул М.Вовчок, д. Б/Н.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

4.5. Учреждение, в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным

имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из федерального и республиканского бюджетов.

4.17. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

4.18. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

4.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное

расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

5.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;

- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР «Об образовании» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В систему органов управления Учреждения входят:

- единоличные органы управления;
- коллегиальные органы управления;
- представительные органы управления.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном правовым актом Минпросвещения КБР.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами КБР. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

Компетенции и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

6.1.1. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

6.1.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения.

6.1.3. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

6.1.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

6.1.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.1.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями о коллегиальных органах управления, утвержденными Учреждением.

6.2.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относится:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности;

– содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является местом работы.

6.2.1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.2.1.2. Общее собрание работников Учреждения ведет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Директор организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль подготовки вопросов к собранию.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.2.1.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании (при равном количестве голосов решающим является голос директора Общего собрания работников Учреждения). В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Процедура голосования (тайное или открытое) по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников

6.2.1.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения, определяет численность и сроки полномочий комиссии;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных

трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- контроль за выполнением принятых решений.
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.2.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

6.2.2.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.2.2.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.2.2.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.2.2.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.2.2.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

6.2.3. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются **Управляющий совет школы**, в состав которого входят работники учреждения, представители совета учащихся и совета родителей (законных представителей) соответственно.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений, к компетенции которого относится:

- реализация демократического и государственно-общественного характера управления образованием;

- управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения;

- обсуждение и принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения.

6.2.3.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура:

6.2.3.2. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года в срок до 30 сентября следующего за годом окончания полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

6.2.3.3. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, учащихся основного и среднего уровней общего образования; родителей(законных представителей) учащихся всех уровней общего образования.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте, но не более 5 представителей от каждой из перечисленных категорий. Кандидатуры в члены совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит директор

Учреждения и могут входить представитель учредителя, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения в 5-дневный срок после выдвижения кандидатов.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения на первом заседании избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, секретаря, и при необходимости заместителя председателя.

Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Председатель Управляющего совета организует его работу, контролирует выполнение решений совета.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя совета, директора Учреждения или по требованию не менее 25% членов совета.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

Решения совета в течение 3-х дней доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Локальные нормативные акты, принятые Управляющим советом, а также решения совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2.3.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение и согласование стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчёта по самообследованию;
- согласование образовательной программы (программ) и профилей обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- согласование годового учебного графика;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- согласование локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие требований к внешнему виду учащихся Учреждения;
- согласование положения о структурных подразделениях;
- согласование локальных актов об оплате труда работников Учреждения и о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.2.3.5. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории;
- по кандидатуре руководителя Учреждения;
- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;
- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

6.2.3.6. Управляющий совет может вносить рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с

работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора.

6.2.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы управления: Совет родителей, Совет учащихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция представительных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями о представительных органах управления, утвержденными Учреждением.

6.2.4.1. Совет родителей (далее - Совет) является органом общественного самоуправления, к компетенции которого относится:

- обеспечение участия законных представителей учащихся (воспитанников) в управлении Учреждением;
- представление и защита законных прав и интересов учащихся (воспитанников);
- защита прав и интересов законных представителей учащихся (воспитанников).

Полномочия Совета:

- Планирование своей деятельности;
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- Содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и

других, не запрещенных законом поступлений;

– предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6.2.4.2. Порядок формирования и работы Совета родителей

В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, администрации Учреждения, общественных организаций, педагогические работники.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Решения Совета носят рекомендательный характер. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

В своей работе Совет отчитывается перед Родительским собранием Учреждения по мере необходимости. Совет работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2.5. Совет учащихся является органом общественного самоуправления.

К компетенции Совета учащихся относятся:

– обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;

– представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

– содействие коллегиальным органам управления Учреждения в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

– содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

– содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка

обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- консолидация усилий всех обучающихся для решения социальных задач.

6.2.5.1. Полномочия Совета учащихся:

– участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

– готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

– выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

– участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся;

– вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

– пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

– информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

– рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся Учреждения.

6.2.5.3. Порядок формирования и работы Совета учащихся.

Совет учащихся формируется из числа учащихся Учреждения. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся. Представители в состав Совета Учреждения выдвигаются учащимися 9-11 классов на соответствующем собрании.

Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в три года.

Председатель Совета избирается путем тайного голосования обучающихся и работников Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания. Заседания Совета созываются председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председателем.

Совет учащихся по мере необходимости отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

6.2.6. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: Уставом, положениями, порядками, правилами, кодексами, договорами, инструкциями, приказами, распоряжениями, декларациями, расписаниями, графиками, планами, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат оформлению и регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г НАЛЬЧИКУ КВР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕЕ ОРГАНА

В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА
ЗАПИСЬ

№ 13 Января 20 2008

ОГРН 1030700206437

ГРН 2200700001698

ЭКЗЕМПЛЯР СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОРГАНЕ

Александров Александр
Белгород А.С.



И скреплено печатью
Директор ГБОУ «ШИ № 1»
Минпросвещения КБР

