

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «ШИ №1»
Захохова Б.Ж.
«31» 08 2020г.



План работы
ГБОУ «Школа-интернат №1»
на 2020-2021 учебный год

Принят на Педагогическом совете:
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

г. Нальчик, 2020г.

Основные направления	Содержание работы	Дата	Ответственные
АВГУСТ			
Организационно-педагогические мероприятия	1. Подготовка и проведение педагогического совета №1 "Система образования школы-интерната: достижения, проблемы, приоритетные направления развития на 2020-2021 учебный год".	30.08.2020г.	Директор
	2. Утверждение нагрузки учителей и воспитателей.	22.08.- 29.08.2020г.	Администрация
Осуществление всеобуча	1. Контроль за обеспеченностью УМК.	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, педагог-библиотекарь
Работа с педагогическими кадрами	1. Консультация руководителей МО по планированию на 2020-2021 уч. год.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	2. Заседание предметных М/О. «Обсуждение итогов методической работы за 2019-2020 уч. год. Ознакомление с планом работы МО. Ознакомление с Положением о рабочей программе»	27.08.- 29.08.2020г.	Рук. М/О
	3. Утверждение тематического планирования, рабочих программ, планов элективных курсов (Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности для 1-4, 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС СОО).	21.08.- 30.08.2020г.	Директор, зам. по УВР, ВР, рук. М/О
	4. Обучающий семинар для учителей: «Использование электронных образовательных ресурсов в учебной деятельности»	25.08.2020г.	Зам. дир. по УВР, учитель информатики, ведущий инженер
Руководство учебно-воспитательной работой	1. Корректировка списков обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, родного языка.	14.08.- 30.09.2020г.	Кл. рук., тьюторы, зам. дир. по УВР
	2. Составление списков учащихся по классам.	14.08.- 30.09.2020г.	Кл. рук., тьюторы
	3. Утверждение индивидуальных учебных планов (дистанционное обучение).	31.08.2020г.	Зам. дир. по УВР, методист
	4. Распределение обучающихся ДОДИ по группам.	31.08.2020г.	Зам. дир. по УВР, методисты, рук. МО
	5. Утверждение расписания уроков, занятий внеурочной деятельности.	31.08.2020г.	Зам. дир. по УВР
Коллективное творческое дело	1. Подготовка к «Дню знаний», «Дню Государственности КБР».	26.08.- 31.08.2020г.	Педагог-организатор
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. Проверка готовности учебных кабинетов и спальных комнат к новому учебному году. 2. Выполнение уставных требований по ТБ и ОТ.	28.08.2020г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, БЖ, завхоз, пред. ПК, зав. каб.
Административно-хозяйственная деятельность	1. Ремонт актового зала, замена кровли столовой. Окончание ремонтных работ в учебном и спальном корпусах.	В теч. месяца	Администрация, завхоз

школы	2.Оформление кабинетов, спальных комнат.	22.08-31.08.2020г.	Зав. каб., классные руководители и восп.
Работа с родителями	1.Беседы с родителями вновь прибывших учащихся.	В теч.месяца	Зам.по УВР, методисты, соцпедагог, педагог-психолог
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1.Совещание при директоре: -режим работы администрации и деятельности ее членов, распределение должностных обязанностей; -утверждение режима работы интерната; -трудоустройство выпускников 9-го, 11-го классов; -готовность к реализации ФГОС СОО в 10 классе.	02.09.2020г.	Директор, Зам. дир.по УВР, ВР
	- оценка состояния нормативно - правовых документов школьного уровня по реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС СОО, -оценка состояния нормативно-правовых документов по организации дистанционного обучения детей-инвалидов, -реализация групповых форм работы по отдельным предметам учебного плана дистанционного обучения детей-инвалидов, -реализация блочно-модульной технологии обучения в 6-9 классах дистанционного обучения детей-инвалидов.		
Осуществление всеобуча	1.Составление расписания отделений ДО.	В теч.месяца	Зам.дир.по УВР, ВР
	2.Проверка посещаемости занятий.	В теч.месяца	Зам.дир.по УВР, ВР
	3. Формирование базы данных обучающихся (дистанционное обучение)	В теч.месяца	Зам.дир.по УВР
Работа с педагогическими кадрами	1.Совещание при завуче «Ведение школьной документации в электронном и бумажном формате».	07.09.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук.МО
	2.Заседание ШМУ №1 «Ознакомление с планом работы ШМУ, локальными актами школы. Составление тематического, поурочного планирования».	28.08.2020г.	Зам.дир.по УВР, рук.МО
	3.Обсуждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч. год.	02.09.2020г.	Рук. МО
	4.Уточнение списка аттестующихся учителей в 2020-2021 учебном году.	07.09.2020г.	Зам.по УВР, рук. МО
	5.Организация работы по темам самообразования, графики открытых уроков.	В теч.месяца	Рук. МО

	6. Уточнение списков для прохождения курсов повышения квалификации (КПК) педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	14.09-30.09.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	7. Составление плана работы по наставничеству.	В теч. месяца	Учителя-наставники
	8. Корпоративное повышение квалификации Практический семинар: «Ведение школьной документации, ученических тетрадей и их проверка. Оформление электронного портфолио». Ознакомление с локальными актами.	10.09-14.09.2020	Зам. дир. по УВР, методисты
	9. Практический семинар «Организация самоподготовки учащихся»	24.09.2020г.	Зам. дир. по ВР
Руководство учебно-воспитательной работой	1. «День знаний», «День государственности».	02.09.2020г.	Зам. дир. по ВР
	2. Подготовка к стартовой диагностике по предметам.	04.09-11.09.2020г.	Рук. МО
	3. Составление отчета ОО-1.	23.09.-14.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, инспектор ОК
	4. Организация работы по внедрению индивидуального проекта в рамках внедрения и реализации ФГОС СОО	В теч. мес	Зам. дир. по УВР
Коллективное творческое дело	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!».	02.09.2020г.	Зам. дир. по ВР, воспитатели, тьюторы, соцпедагог
	2. Мероприятие, посвященное Дню адыгов.	19.09.2020г.	Зам. дир. по ВР, методист, учителя каб. языка и литературы, воспитатели, тьюторы
	3. Выборы Президента школьного самоуправления.	28.09.2020г.	Зам. дир. по ВР, воспитатели
	4. Месячник безопасности	В течение месяца	Зам. дир. по ВР, воспитатели, тьюторы, соцпедагог
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. Проверка тематического планирования, рабочих программ, планов элективных курсов, ИУП.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, рук. МО, методист
	2. Проведение входных контрольных работ по предметам (стартовая диагностика обученности учащихся, основные затруднения в учебном процессе).	16.09-18.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	3. Проверка содержания планов воспитательной работы. Планирование воспитательной работы в 1-4, 5-9, 10 классах с учетом требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС СОО.	04.09-11.09.2020г.	Зам. дир. по ВР, рук. МО

	4.Проверка качества оформления школьных журналов, электронного журнала.	В теч.месяца	Зам. дир. по УВР, администратор ЭЖ
	5.Графики административных контрольных работ.	11.09.2020г.	Зам. дир. по УВР
	6.Диагностика уровня готовности первоклассников к школе.	В теч.месяца	Педагог-психолог, соц.педагог, кл.руководитель
	7.Контроль самоподготовки учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по ВР, УВР, классные руководители, воспитатели
Административно-хозяйственная деятельность школы	1.Уборка территории школы.	23.09.2020г.	Завхоз, кл. рук., воспитатели
	2. Приобретение и установка кресел для актового зала.	В теч.месяца	Главный бухгалтер, завхоз
Работа с родителями	1.Родительские собрания по классам.	В теч.месяца	Кл.рук, воспитатели, тьюторы
	2.Заседание родительского комитета школы.	27.09.2020г.	Зам.дир. по ВР
	3.Заседание совета профилактики.	30.09.2020г.	Директор, зам.дир.по УВР, ВР, соцпедагог, педагог-психолог.
ОКТАБРЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1.Совещание при директоре: -организация осенних каникул.	22.10.2020г.	Зам. дир по УВР, ВР
Осуществление всеобуча	1.Проверка трудоустройства выпускников школы.	В теч.месяца	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
	2.Проверка посещаемости занятий. Посещение семей вновь прибывших обучающихся.	В теч.месяца	Зам.дир.по УВР, ВР, соцпедагог
Работа с педагогическими кадрами	1. Школьные олимпиады по предметам.	17.09.2020г.- 15.10.2020г.	Зам. дир. по УВР Рук. МО
	2. Диагностика педагогической деятельности за 1-ю четверть.	30.10.2020г.	Зам. дир. по УВР Рук. МО
	3. Организация работы по подготовке к ГИА.	В теч.месяца	Рук. МО, учителя - предметники
	4.Консультации с учителями по итогам мониторинга сформированности метапредметных результатов освоения образовательной программы в 1-4, 5-9 классах.	29.10- 30.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, рук. МО
	5. Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В теч. месяца	Администрация, ПК школы
Руководство учебно-воспитательной работой	1. Школьный этап ВОШ по учебным предметам.	по графику	Рук. МО
	2.Входной мониторинг сформированности метапредметных результатов освоения образовательной программы в 1-4, 5-9 классах. Входной мониторинг сформированности ОУУН обучающихся с УО (дистанционное обучение).	01.10. - 10.10.2020г. 12.10-23.10 2020г.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, рук. МО

	3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 5-9, 10 классах	13.10-22.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, ВР
	4. Утверждение тем индивидуальных проектов в 10 классе.	01.10.2020	Зам. дир. по УВР, рук. проекта
Коллективное творческое дело	1. Праздничный концерт ко Дню учителя.	04.10.2020г.	Зам. дир. по ВР
	2. Деловая игра «День школьного самоуправления».	04.09.2020г.	Зам. дир. по ВР
	3. Историко-познавательный турнир "Государственные символы России".	24.10.2020г.	Кл.рук. Воспитатели
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. КОК в 5 классе.	12.10-22.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, рук. МО, соцпедагог, педагог-психолог
	2. Посещение уроков молодых специалистов.	В теч. месяца	Рук. МО
	3. Контроль за занятостью обучающихся в кружках и секциях ДО (интернат).	01.10.-24.10.2020г.	Зам. дир. по ВР
	4. Контроль за прохождением программного материала, практической части программы.	30.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	5. Состояние личных дел обучающихся.	28.08-29.09.2020г.	Соцпедагог, зам. дир. по УВР, ВР, кл. рук., воспитатели
	6. Проверка классных журналов, журналов элективных курсов, журналов ДО, ЭЖ.	26.10-31.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, администратор ЭЖ
	7. Проверка дневников.	01.10.-07.10.2020г.	Зам. дир. по ВР, рук. МО
	8. Система работы учителей по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, балкарскому языку (родному) и кабардино-черкесскому языку (родному).	20.10-25.10.2020г.	Рук. МО, зам. дир. по УВР
	9. Проверка техники чтения в 1-3 классах (интернат).	19.10-21.10.2020г.	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	10. Организация проведения контрольных работ за 1-ю четверть 2-9 классы.	20.10-23.10.2020г.	Рук. МО, зам. дир. по УВР
	11. Анализ занятости учащихся во внеурочное время (интернат).	01.10 - 27.10.2020г.	Зам. дир. по ВР, кл. рук., воспитатели
	12. Организация работы по отработке пропущенных занятий учащимися.	В теч. месяца	Учителя-предметники
	13. Отчеты за 1-ю четверть.	28.10.-29.10.2020г.	Учителя-предметники, воспитатели, ПДО
Административно-хозяйственная	1. Уборка школьного двора.	25.10.2020г.	Кл.рук., зав. каб.

деятельность школы	2. Генеральные уборки кабинетов, спальных комнат.	25.10.2020г.	Кл.рук., зав. каб.
	3. Замена окон столовой	25.10.- 02.11.20г.	Завхоз
Охрана здоровья профилактика травматизма	1. Повторная проверка журналов инструктажей с обучающимися по ТБ.	25.10.2020г.	Зам. дир. по БЖ
	2. Сведения о несчастных случаях, травматизму обучающихся.	29.10.2020г.	Зам. директора по БЖ, врач
Работа с родителями	1. Родительские собрания по итогам 1-й четверти.	26.10.2020г.	Кл.рук., воспитатели
	2. Заседание ПШк.	30.10.2020г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, соцпедагог, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1. Совещание при директоре: - состояние работы ДО; - итоги КОК в 5 классе.	05.11.2020г.	Директор, зам дир. по УВР, методисты
Осуществление всеобуча	1. Посещение семей детей «группы риска».	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, ВР, соц. педагог, воспитатели
Работа с педагогическими кадрами	1. Совещание при завуче «Итоги успеваемости за 1-ю четверть. Обсуждение итогов школьного этапа ВОШ, подготовка к муниципальному этапу олимпиады».	02.11.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	2. Заседание ШМУ №2 «Организация самостоятельной работы учащихся».	17.11.2020г.	Творческая группа педагогов
	3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению), работа с Методическими рекомендациями о подготовке и проведении и итогового сочинения (изложения).	В теч. месяца	Рук. МО, учителя - предметники
	4. Предметная неделя учителей начальных классов.	23.11.- 28.11.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя-предметники
Коллективное творческое дело	1. Классные часы «День народного единства».	05.11.2020г.	Зам. дир. по ВР, психолог
	2. День дружбы народов.	16.11.2020г.	Кл. рук., воспитатели, тьюторы
	3. Всероссийский день правовой помощи детям.	20.11.2020г.	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, воспитатели
	4. День матери.	26.11.2020г.	Кл. рук., воспитатели
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. Психолого-педагогическая диагностика определения уровня адаптации первоклассников к обучению в школе.	19-11- 30.11.2020г.	Педагог-психолог, соц. пед. пгог, кл. руководитель
	2. Организация и контроль за участием обучающихся во всероссийском конкурсе «Русский медвежонок».	В теч. месяца	Рук. МО, зам. дир по УВР
	3. Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения).	20.11.2020г.	Зам. дир по УВР

	4. Анализ качества проведения коррекционных занятий и внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ.	В теч. месяца	Зам. дир по УВР, педагог-психолог
	5. Организация образовательного процесса для учащихся 1-4 классов в связи с реализацией ФГОС НОО ОВЗ.	19.11.- 30.11.2020г.	Зам. дир по УВР, методист, рук.МО
	6. Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по иностранным языкам	03.11- 06.11.2020г.	Зам. дир по УВР, рук.МО
	7. Проверка тетрадей по математике	23.11- 26.11.2020г.	Зам. дир по УВР, рук.МО
	8. Контроль за организацией и проведением часов самоподготовки учащихся	16.11- 27.11.2020г.	Зам. дир по ВР, зам.дир по УВР, рук.МО
	9. Анализ работы над индивидуальным проектом в 10 классе.	25.12.2020г.	Руководитель проекта
Административно-хозяйственная деятельность школы	1. Смотр технического состояния ТСО в учебных кабинетах.	25.11.2020г.	Зам.по БЖ, завхоз, зав.каб
Охрана здоровья, профилактика травматизма обучающихся	1. Контроль за проведением инструктажей с обучающимися во время проведения олимпиад муниципального этапа.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, БЖ, кл.рук.
	2. Контроль за проведением оздоровительных мероприятий воспитателями.	В теч. месяца	Врач, зам. дир.по ВР, БЖ
	3. Сбор сведений о несчастных случаях, случаях травматизма обучающихся.	27.11.2020г.	Зам.дир. по БЖ
Работа с родителями	1. Родительские собрания в 9, 11 классах.	09.11.- 14.11.2020г.	Кл. рук., воспитатели
	2. Индивидуальные консультации, беседы с родителями.	В теч. месяца	Педагог-психолог, соц. педагог
ДЕКАБРЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1. Совещание при директоре: -выполнение практической части программы за I полугодие.	24.12.2020г.	Директор
	2. Педагогический совет № 2 «Воспитание в школе – новое видение».	28.12.2020г.	Зам.дир.по УВР, ВР, учителя, педагог-психолог
Осуществление всеобуча	1. Анализ работы с обучающимися «группы риска».	25.12.2020г.	Зам.дир по ВР, соц. педагог
	2. Контроль за оформлением журналов, проведением внеурочных занятий по ФГОС НОО, ООО, СОО.	23.12- 28.12.2020г.	Зам.дир. по УВР, зам.дир.по ВР
Работа с педагогическими кадрами	1. Предметная неделя МО учителей развивающего цикла.	04.12.- 11.12.2020г.	Зам.дир. по УВР, рук МО
	2. Теоретический семинар «Особенности работы с детьми с РАС».	18.12.2020г.	Зам. дир. по УВР, методисты ДО
	3. Анализ работы по самообразованию учителей – предметников (открытые уроки, самоанализ, заполнение методической папки на гугл-диске).	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, МО

	4. Анализ посещаемости уроков детьми.	25.12.2020г.	Соц. педагог
	5. Диагностика педагогической деятельности за 1-е полугодие.	26.12.2020г.	Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметники
	6. Контроль за оформлением электронного портфолио педагогов.	21.12- 26.12.2020г.	Рук. МО
Руководство учебно-воспитательной работой	1. Административные контрольные работы за I полугодие по предметам во 2 – 11-х классах, диагностика сформированности УУД в 1 классе (дистанционное обучение).	08.12.- 23.12.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук.МО, педагог-психолог
	2. Административные контрольные работы за I полугодие по предметам во 2–9, 11-х классах (интернат).	08.12.- 23.12.2020г.	Зам. дир по УВР, рук.МО
	3. Анализ формирования метапредметных результатов в 1-4кл.	01.12.- 23.12.2020г.	Зам.дир.по УВР, рук.МО, педагог - психолог
	4. Проведение итогового сочинения (изложения).	02.12.2020г.	Зам. дир по УВР, рук.МО
Коллективное творческое дело	1. «Новогодняя сказка» для 1 - 6 классов.	26.12.2020г.	Зам. дир.по ВР, воспитатели, тьюторы
	2. Мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов.	03.12.2020г.	Зам.дир.по ВР, воспитатели, тьюторы
	3. Новогодний бал для старшеклассников.	26.12.2020г.	Зам.дир.по ВР, воспитатели, тьюторы
	4. Тематические классные часы: "По страницам нашей истории"	16.12.2020г.	Зам.дир.по ВР, воспитатели, тьюторы
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. Проверка выполнения программного материала по предметам.	24.12- 28.12.2020г.	Зам. дир по УВР
	2. Анализ работы с низкомотивированными учащимися. Дифференцированный подход при организации контроля за усвоением знаний в 5-8,10 классах (интернат).	26.12.2020г.	Рук. МО
	3. Контроль за проведением административных контрольных работ за I полугодие по предметам во 2 – 11-х классах (дистанционное обучение).	08.12.- 23.12.2020г.	Зам.дир.по УВР, методисты, рук. МО
	4. Контроль за проведением административных контрольных работ за I полугодие по предметам во 2– 11-х классах.	08.12.- 23.12.2020г.	Зам.дир.по УВР, рук. МО
	5. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 1-3-х классах (интернат).	03- 07.12.2020г.	Рук.МО
	6. Проверка техники чтения в 1-3 классах (интернат).	07.10.2020г.	Зам.дир.по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	7. Контроль за оформлением школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, журналов внеурочной деятельности), ЭЖ.	23.12- 28.12.2020г.	Зам.дир.по УВР, ВР, администратор ЭЖ

	8. Контроль за оформлением портфолио обучающихся нач. кл. и 5-9 кл. по итогам 1-го полугодия.	В теч. месяца	Зам. по УВР, методист ДО
	9. Диагностика успеваемости высокомотивированных детей.	16-18.12.2020г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	10. Проверка дневников обучающихся 9,11 классов (интернат)	15.12-19.12.2020г.	Зам. дир. по ВР, рук. МО
Административно-хозяйственная деятельность школы	1. Генеральная уборка школы.	26.12.2020г.	Кл. рук., воспитатели.
	2. Мониторинг исправности оборудования у обучающихся.	24.12-28.12.2020г.	Завхоз, системные администраторы, кл.рук
	3. Текущий ремонт санузлов в спальном корпусе.	27.12.-10.01.21г.	Завхоз
Охрана здоровья, профилактика травматизма обучающихся	1. Проверка знаний по охране труда.	19.12.2020г.	Зам. дир. по БЖ, воспитатели, кл.рук., зам. дир. по БЖ
	2. Сведения о несчастных случаях, травматизме обучающихся.	27.12.2020г.	
	3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ТБ.	28.12.2020г.	
Работа с родителями	1. Родительские собрания по итогам I полугодия.	17.12-28.12.2020г.	Кл. рук., воспитатели
	2. Индивидуальные консультации, беседы с родителями.	В теч. месяца	Кл.рук, воспитатели
	3. Организация и проведение новогодних праздников.	В теч. месяца	Зам. по ВР, воспитатели
ЯНВАРЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1. Совещание при директоре: - о выполнении программ в 1-11 классах; - о ходе подготовительной работы к ГИА в 9-м, 11-м классах.	29.01.2021г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, методисты
Осуществление всеобуча	1. Контроль посещаемости учащихся.	В теч. месяца	Соц. педагог, кл.рук., воспитатели
Работа с педагогическими кадрами	1. Заседания МО.	11.01.2021г.	Рук. МО
	2. Корпоративное повышение квалификации Практический семинар «ИКТ – технологии - возможности использования в образовательном процессе».	12.01.2021г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя-наставники, системный администратор
	3. Консультации с учителями по итогам мониторинга достижений метапредметных результатов освоения образовательной программы обучающихся 1-4, 5-9 классов.	28.01-29.01.2020г.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, рук. МО
	4. Организация предметных курсов повышения квалификации	По плану обучающей организации	Зам. дир. по УВР, педагоги
Руководство учебно-воспитательной работой	1. Предметная неделя МО учителей гуманитарного цикла.	25.01.-01.02.2021г.	Рук. МО, учителя-предметники
Внутришколь-	1. Анализ итогов I полугодия.	13.01.2021г.	Зам. дир. по УВР

ный контроль за учебно-воспитательной работой	2. Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-3 кл.	18.01-30.01.2021г.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог рук.МО
	3. Проверка дневников обучающихся 5-8 классов.	25.01.-29.01.2021г.	Зам. дир. по ВР, рук. МО
	4. Контроль за количественным составом учащихся, посещающих ДО.	14.01-31.01.2021г.	Зам. дир. по ВР, рук. МО
	5. Контроль за организацией и проведением часов самоподготовки учащихся	18.01-29.01.2021г.	Зам. дир по ВР, зам.дир по УВР, рук.МО
Административно-хозяйственная деятельность школы	1.Профилактический ремонт кабинетов, спальных комнат.	11.01-16.01.2021г.	Завхоз, зав. каб., воспитатели.
Работа с родителями	1.Заседание совета профилактики.	17.01.2021г.	Зам.дир.по УВР, ВР, соц. педагог, психолог
	2.Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся	В теч.месяца	Соц.педагог, психолог, учителя - предметники
ФЕВРАЛЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1.Совещание при директоре: - организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	10.02.2021г.	Директор, зам.дир. по УВР, ВР, методисты ДО
Осуществление всеобуча	1.Проверка посещаемости занятий учащимися.	В теч.месяца	Зам. дир. по УВР, соцпедагог, зам. дир. по ВР
Работа с педагогическими кадрами	1.Совещание при завуче «Реализация методической темы в практике работы педагогов».	15.02.2021г.	Зам. дир. по УВР,ВР, учителя-предметники, рук.МО
	2.Предметная неделя МО учителей математического цикла.	08.02.-12.02.2021г.	Рук. МО, учителя-предметники
	3. Анализ качества проведения уроков учителями русского языка и математики в 5-7 классах (дистанционное обучение).	15.02.-28.02.2021г.	Зам.дир. по УВР, методист ДО
	4.Предметная неделя МО учителей обществоведческого цикла.	15.02-20.02.2021г.	Рук. МО, учителя-предметники
	4. Организация курсов повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи	По плану обучающей организации	Зам.по УВР, ОК
Руководство учебно-воспитательной работой	1.Организация тренировочных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах.	25.02.-26.02.2021г.	Зам. дир. по УВР
	2. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	10.02.2021г.	Зам. дир. по УВР
Коллективное творческое дело	1.«Уроки мужества».	21.02.2021г.	Зам.дир.по ВР, кл.рук., воспитатели
	2.Конкурс творческих работ "Военныестраницы истории России".	22.02.2021г.	Зам.дир.по ВР, кл.рук., воспитатели

	3. Мероприятие, посвященное Международному дню родного языка (21 февраля).	21.02.2021г.	Учителя-предметники
	4. Конкурсно-развлекательная программа "Богатырские забавы!"	21.02.2021г.	Учитель физ.культуры
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. Система работы учителей по ведению тетрадей по истории, обществознанию.	15.02-20.02.2021г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя-предметники
	2. Работа классных руководителей и учителей-предметников по вопросу контроля за посещением уроков и дополнительных занятий с низкомотивированными обучающимися.	В теч. месяца	Зам. дир. по ВР, рук. МО
	3. КОК в 9 классе.	15.02-27.02.2021г.	Зам. дир. по УВР, ВР
	4. Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах, оформление бланков.	25.02.-26.02.2021г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
Административно-хозяйственная деятельность школы	1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и спальных помещений.	В теч. месяца	Врач, воспитатели, кл.рук.
Работа с родителями	1. Консультации с родителями обучающихся 11 класса, требующих индивидуальной поддержки.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог
	2. Заседание ПШк.	21.02.2021г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, соцпедагог, педагог-психолог
МАРТ			
Организационно-педагогические мероприятия	1. Совещание при директоре: - организация весенних каникул; - итоги КОК в 9 классе; - проведение тренировочного тестирования при подготовке к ГИА 2021г.	04.03.2021г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, методисты
	2. Педагогический совет №3 «Качество образования как основной показатель работы школы». Подведение итогов работы над методической темой школы в 2018-2021 годах.	27.03.2021г.	Зам. дир. по УВР, ВР, методисты, психолог, учителя.
Осуществление всеобуча	1. Контроль посещаемости учащихся.	В теч. месяца	Соц. педагог, воспитатели
Работа с педагогическими кадрами	2. Педагогический совет №3 «Качество образования как основной показатель работы школы». Подведение итогов работы над методической темой школы в 2018-2021 годах.	27.03.2021г.	Зам. дир. по УВР, творческая группа педагогов.
	2. Заседания МО.	30.03.2021г.	Рук. МО
	3. Предметная неделя учителей химии, биологии и географии.	15.03.-19.03.2021г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО

	4.Совещание при завуче «Инструктивно – методическое обеспечение итоговой аттестации обучающихся».	18.03.2021г.	Зам.дир. по УВР, рук. МО.
	5.Диагностика педагогической деятельности за 3-ю четверть.	19.03.2021г.	Зам. дир. по УВР,рук.МО
	6.Заседание Шк.	26.03.2021г.	Зам.дир. по УВР, ВР, Соц.педагог, педагог-психолог
	7. Корпоративное повышение квалификации Практический семинар «Особенности работы с детьми с РАС».	04.03.2021г.	Зам. дир. по УВР, методисты ДО
	8. Корпоративное повышение квалификации Практический семинар «Блочно-модульный подход к построению образовательного процесса при дистанционном обучении детей с ОВЗ как одно из условий развития учебной самостоятельности подростков»	07.03.2021г.	Зам. дир. по УВР, методисты ДО
Руководство учебно-воспитательной работой	1.Оценка состояния работы по реализации блочно-модульной технологии обучения в 6-9 классах (дистанционное обучение).	04.03.- 05.04.2021г.	Зам.дир. по УВР, рук.МО
Коллективное творческое дело	1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта "Милым, дорогим, единственным".	07.03.2021г.	Зам.дир.по ВР, педагоги ДО
	2.Интеллектуальная игра "Путешествие по страницамлюбимых книжек", посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги.	07.03.2021г.	Зам.дир.по ВР
	3. Первенство школы по шахматам.	16.03.2021г.	Зам.дир. по ВР, кл.рук., воспитатели
	4.День Возрождения балкарского народа.	20.03.2021г.	Зам.дир. по ВР, кл.рук., воспитатели, тьюторы, педагоги ДО
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1.Тренировочное тестирование по ОГЭ, ЕГЭ (предметы по выбору), ГВЭ.	15.03- 20.03.2021г.	Зам.дир. по УВР, рук. МО, учителя-предметники
	2.Контроль за прохождением программного материала, практической части программы.	18.03- 23.03.2021г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	3.Контроль за оформлением школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности), ЭЖ.	18.03- 23.03.2021г.	Зам. дир. по УВР, ВР, администратор ЭЖ
	4.Контроль проведения лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии и географии.	01- 17.03.2021г.	Зам.дир. по УВР
	5.Проверка техники чтения в 1-3 классах	10.03.- 12.03.2021г.	Зам.дир. по УВР, рук.МО, учитель
	6. Организация и контроль за участием обучающихся во всероссийском конкурсе по математике «Кенгуру».	В теч.месяца	Рук.МО, зам. дир по УВР

Административно-хозяйственная деятельность школы	1. Генеральная уборка кабинетов, спальных комнат.	20.03.2021г.	Зав. каб., воспитатели
Работа с родителями	1. Родительские собрания по итогам 3-й четверти.	17.03-20.03.2021г.	Кл. рук., воспитатели, тьюторы
	2. Индивидуальные консультации, беседы.	В теч. месяца	Педагог-психолог, соцпедагог
	3. Работа совета профилактики.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, соцпедагог
АПРЕЛЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1. Совещание при директоре: -выполнение государственных программ в 9-м, 11-м классах.	29.03.2021г.	Директор, зам. дир. по УВР
Осуществление всеобуча	1. Планирование работы школы на 2021-2022 учебный год.	22.04-27.04.2021г.	Администрация
Работа с педагогическими кадрами	1. Предметная неделя МО педагогов дополнительного образования.	12.04-17.04.2021г.	Зам. дир. по УВР, рук. МО
	2. Консультации с учителями по итогам диагностики метапредметных результатов обучающихся 1-3, 5-9 классов за год.	28.04-29.04.2021г.	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог, рук. МО
	3. Анализ работы по самообразованию учителей – предметников (открытые уроки, самоанализ, заполнение методической папки на гугл-диске).	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, рук. МО
Руководство учебно-воспитательной работой	1. Анализ работы по подготовке учащихся к выпускным экзаменам. Организация повторения на уроках.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, учителя, кл. рук., тьюторы, рук. МО
	2. Анализ сформированности ОУУН обучающихся с интеллектуальными нарушениями (дистанционное обучение).	15.04-27.04.2021г.	Зам. по УВР, методисты
	3. Отчет о предварительных результатах работы обучающихся над индивидуальным проектом в 10 классе.	27.04.2021 г.	Зам. дир. по УВР, рук. проекта
Коллективное творческое дело	1. Отчетный концерт отделения ДО.	18.04.2021г.	Зам. дир. по ВР, педагоги ДО
	2. Всемирный «День здоровья».	07.04.2021г.	Зам. дир. по ВР, кл. рук., тьюторы, воспитатели
	3. 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. Гагаринский урок "Космос - это мы".	12.04.2021г.	Учитель физики
	4. Акция «Чистый двор»	В теч. месяца	Зам. дир. по ВР, кл. рук., воспитатели
	5. Школьная научно-практическая конференция.	28.04.2021г.	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. рук., воспитатели
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. Анализ уровня воспитанности учащихся.	В теч. месяца	Зам. дир. по ВР, классные руководители, воспитатели
	2. Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	В теч. месяца	Соцпедагог Воспитатели

	3.Проверка дневников учащихся	10.04.2021г.	Зам. дир. по ВР
	4. Ознакомление с инструкцией, положением об итоговой аттестации учащихся, о проведении ГИА по предметам, работа по заполнению бланков.	В теч.месяца.	Кл.рук., тьюторы, учителя-предметники
	5. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам ГИА.	12.04.- 19.04.2021г.	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники
	6.Диагностика метапредметных результатов обучающихся 1-3 классов за год.	03.04.- 15.04.2021г.	Зам дир. по УВР, педагог-психолог, рук. МО
	7.Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов за год.	19.04.- 24.04.2021г.	Зам дир. по УВР, педагог-психолог, рук. МО
	8. Контроль за организацией и проведением часов самоподготовки учащихся	16.11- 27.11.2021г.	Зам. дир по ВР, зам.дир по УВР, рук.МО
Административно-хозяйственная деятельность школы	1.Подготовка к ремонту школы. 2.Составление и утверждение смет. 3.Экологический месячник.	В теч.месяца	Завхоз, зав. каб. кл. рук., воспитатели
Работа с родителями	1.Родительские собрания в 9-м, 11-м классах «Подготовка к выпускным экзаменам».	В теч.месяца	Кл. рук., тьюторы
	2.Заседание ППк.	23.04.2021г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР, соцпедагог, педагог-психолог
	3.Индивидуальные консультации с родителями.	В теч.месяца	Кл.рук., тьюторы, учителя-предметники, соцпедагог, педагог-психолог
МАЙ			
Организационно-педагогические мероприятия	1.Совещание при директоре: -организация и проведение промежуточной аттестации; -организация летнего отдыха детей; -анализ работы МО.	04.05.2021г.	Директор зам.дир. по УВР, ВР, рук.МО
Работа с педагогическими кадрами	1.Совещание при завуче «Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году».	12.05.2021г.	Зам. дир по УВР, рук. МО
	2.Заседания МО. Планирование работы на новый учебный год.	В теч.месяца	Зам.дир.поУВР, ВР, рук.МО
	3.Итоговое заседание ШМУ №4 «Творческий отчет учителей. Реализация тем по самообразованию».	13.05.2021г.	Зам.дир. по УВР
	4.Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В теч. месяца	Администрация, ПК школы
Руководство учебно-	1.Педсовет №4 «О предварительных итогах учебного года, о переводе	20.05.2021г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР

воспитательной работой	учащихся 1 – 8-х, 10-го классов, о допуске к экзаменам учащихся 9-го, 11-го классов».		
Коллективное творческое дело	1. Неделя памяти "Мы подвиг помнить их должны".	02.05.- 08.05.2021г.	Зам.дир.по УВР, ВР
	2. День школы " Мы вместе!".	29.05.2021г.	Зам.дир.по УВР, ВР, кл.рук. и восп., тьюторы
	3. «До свидания, школа!» Праздник последнего звонка	22.05.2021г.	Зам.дир.по ВР, творч. гр. педагогов ДО
	4. «Прощай начальная школа!»	24.05.2021г.	Зам.дир.по УВР, ВР, тьюторы 4 класса
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1.Проведение промежуточной аттестации 2-8, 10 классов.	10.05- 22.05.2021г.	Зам. дир. по УВР
	2.Проведение административных контрольных работ по итогам года.	04.05- 22.05.2021г.	Зам. дир по УВР, рук МО
	3.Проверка школьной документации по окончании учебного года.	24.05- 31.05.2021г.	Администрация
	4.Подготовка к экзаменам.	21.05- 26.05.2021г.	Учителя-предметники
	5.Контроль за прохождением программного материала, практической части программы за год.	В теч.месяца	Зам. дир. по УВР
	5.Изучение уровня сплоченности классных коллективов.	В теч.месяца	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели, кл. рук., тьюторы
	6.Мониторинг деятельности классного руководителя, воспитателя, тьютора.	В теч.месяца	Зам.дир.по ВР, УВР
	7.Проверка техники чтения в 1-3 классах	05.05- 07.05.2021г.	Зам. дир. по УВР, рук.МО, учитель
Административно-хозяйственная деятельность школы	1.График проведения ремонтных работ.	18.05.2021г.	Завхоз
Работа с родителями	1.Родительские собрания по итогам года.	15.05.2021г.	Кл. рук., воспитатели, тьюторы
	2.Работа совета профилактики.	18.05.2021г.	Зам. дир по УВР, ВР, педагог-психолог, соцпедагог
	3.Индивидуальные беседы, консультации.		
ИЮНЬ			
Организационно-педагогические мероприятия	1. Педсовет №6 о выпуске учащихся 9-го, 11-го классов.	24.06.2021г.	Зам.дир.по УВР,ВР
Осуществление всеобуча	1.Организация летнего отдыха учащихся.	В теч.месяца	Зам.дир.по ВР
Работа с педагогическими кадрами	1.Составление плана работы школы на следующий учебный год.	В теч.месяца	Зам.дир. по УВР, ВР, рук. МО

	2. Педагогический совет №5 «Итоги 2020-2021 учебного года»	08.06.2021г.	Директор, зам. дир. по УВР, ВР
Руководство учебно-воспитательной работой	1. Выпускные экзамены.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
Коллективное творческое дело	2. Выпускной бал. Организация летнего отдыха детей.	25.06.2021г.	Зам. дир. по УВР, ВР.
Внутришкольный контроль за учебно-воспитательной работой	1. Итоговая аттестация учащихся 9-го, 11-го классов.	В теч. месяца	Зам. дир. по УВР
	2. Проверка журналов 9-го, 11-го классов.	10.06-17.06.2021.	Зам. дир. по УВР
	3. Заполнение и выдача аттестатов учащихся 9-го, 11-го классов.	18.06-22.06.2021г.	Зам. дир. по УВР, кл. рук., тьюторы, программист
Административно-хозяйственная деятельность школы	1. Текущий ремонт помещений	В теч. месяца	Завхоз Зав. каб.
	2. Ремонт фасада столовой	В теч. месяца	Администрация, завхоз
	3. Ремонт и обустройство новых кабинетов для специальных (коррекционных классов) обучающихся с РАС в спальном корпусе	В теч. месяца	Администрация, завхоз
	4. Замена окон в учебном корпусе (во всех учебных кабинетах)	В теч. месяца	Администрация, завхоз
	5. Капитальный ремонт цокольного этажа спального корпуса.	В теч. месяца	Администрация, завхоз
Работа с родителями	1. Родительские собрания в 9-м, 11-м классах.	19.06.2021г.	Кл. рук., тьюторы