

СОГЛАСОВАНО:

решением
Министерства земельных и имущественных
отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от «20» 12 2019 г. № 482



М.П.

А. Д. Тохов

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
Министерства просвещения, науки
и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

от «20» 12 2019 г. № 1210



М.П.

А. М. Кушов

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от «__» ____ 20__ г. № ____



М.П.

А. Лисун

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа-интернат № 1» Министерства просвещения,

науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

8362

город Нальчик

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании Распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики 591-рп от 02.12.2019г. путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «ШИ № 1» Минпросвещения КБР.

Учреждение является правопреемником государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа - интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Код по ОКОПФ – 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации)

Код ОКФС-13 – собственность субъектов Российской Федерации

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее именуемый - «Учредитель»).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики- А 0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) -973.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства

1.5. Место нахождения Учреждения: 360002, Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, ул. М. Вовчок, б/н.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 360002, Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, ул. М. Вовчок, б/н.

Код по ОКТМО - 83701001.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ "Об образовании" иными законами и нормативными и правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

10) План финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства, а также иные структурные подразделения.

В своей структуре Учреждение имеет структурное подразделение: учебно-консультационный пункт на базе ФКУ ИК-4 и КП-5 УФСИН.

Место нахождения ФКУ ИК-4: 361029, КБР, Прохладненский район с.п. Советское, ул. Угнич д.10

Место нахождения КП-5 УФСИН: 361029, КБР, Прохладненский район с.п. Советское, ул. Угнич д.5

Указанное структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основе настоящего Устава и соответствующих положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

Код по ОКАТО – 83225

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного

образования.

2.2. Целями деятельности Учреждение является реализация:

- основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- основных общеобразовательных и адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с установленными настоящим уставом видами деятельности Учреждения учредителем формируются и утверждаются государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

Образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом;
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - профессиональное образование.

Развивающие услуги:

- ведение кружков, секций;
- создание студий, групп, клубов.

Оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья;
- услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группы.

Организационные услуги:

- организация досуга детей и подростков;
- улучшение условий пребывания в Учреждении и питания.

2.6. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (Лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.7.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.5. Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, согласованным Управляющим советом Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.6. Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание услуг по реализации программ профессионального образования.
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием; подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов по направлениям деятельности Учреждения;
- организация информационного обеспечения;
- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения.
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным и (или) круглосуточным пребыванием;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;

- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет;
- среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года.
- профессиональное образование

3.1.1. По адаптированным основным общеобразовательным программам нормативный срок обучения может быть пролонгирован в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.3. Начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Среднее общее образование (10-11(12) классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- научно-технической,
- спортивно-технической,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- эколого-биологической,
- военно-патриотической,
- социально-педагогической,
- культурологической,
- естественнонаучной.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.3. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливается законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 123236256,73 (сто двадцать три миллиона двести тридцать шесть тысяч двести пятьдесят шесть рублей 73 коп.) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного

бессрочного пользования общей площадью 3,8 га в соответствии с Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений КБР от 30.08.2016 года №668 по адресу: КБР, г.Нальчик, ул М.Вовчок, д. Б/Н.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

4.5. Учреждение, в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из федерального и республиканского бюджетов.

4.17. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

4.18. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

4.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимуществу КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

5.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Учреждением;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР «Об образовании» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В

систему органов управления Учреждения входят:

- единоличные органы управления;
- коллегиальные органы управления;
- представительные органы управления.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном правовым актом Минпросвещения КБР.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами КБР. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором.

Компетенции и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

6.1.1. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

6.1.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения.

6.1.3. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними

трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

– организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

– прием обучающихся в Учреждение;

– изменение образовательных отношений с обучающимися;

– прекращение образовательных отношений с обучающимися;

– организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

– обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

– организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

– обеспечение безопасных условий и охраны труда;

– создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

– систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

– организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

– содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

– обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

– обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

– организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

– право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

– решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

6.1.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

6.1.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.1.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями о коллегиальных органах управления, утвержденными Учреждением.

6.2.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является местом работы.

6.2.1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.2.1.2. Общее собрание работников Учреждения ведет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических

Директор организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль подготовки вопросов к собранию.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.2.1.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании (при равном количестве голосов решающим является голос директора Общего собрания работников Учреждения). В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Процедура голосования (тайное или открытое) по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников

6.2.1.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения, определяет численность и сроки полномочий комиссии;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- контроль за выполнением принятых решений.
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.2.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

6.2.2.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.2.2.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.2.2.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.2.2.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.2.2.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений.

6.2.3. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются **Управляющий совет школы**, в состав которого входят работники учреждения, представители совета учащихся и совета родителей (законных представителей) соответственно.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений, к компетенции которого относится:

- реализация демократического и государственно-общественного характера управления образованием;

- управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения;

- обсуждение и принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения.

6.2.3.1. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура:

6.2.3.2. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года в срок до 30 сентября следующего за годом окончания полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

6.2.3.3. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, учащихся основного и среднего уровней общего образования; родителей(законных представителей) учащихся всех уровней общего образования.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте, но не более 5 представителей от каждой из перечисленных категорий. Кандидатуры в члены совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит директор Учреждения и могут входить представитель учредителя, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета формируется и утверждается приказом

директора Учреждения в 5-дневный срок после выдвижения кандидатов.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения на первом заседании избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, секретаря, и при необходимости заместителя председателя.

Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Председатель Управляющего совета организует его работу, контролирует выполнение решений совета.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя совета, директора Учреждения или по требованию не менее 25% членов совета.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

Решения совета в течение 3-х дней доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Локальные нормативные акты, принятые Управляющим советом, а также решения совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2.3.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение и согласование стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчёта по самообследованию;
- согласование образовательной программы (программ) и профилей обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- согласование годового учебного графика;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- согласование локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие требований к внешнему виду учащихся Учреждения;
- согласование положения о структурных подразделениях;
- согласование локальных актов об оплате труда работников Учреждения и о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.2.3.5. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории;
- по кандидатуре руководителя Учреждения;
- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;
- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

6.2.3.6. Управляющий совет может вносить рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора.

6.2.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы управления: Совет родителей, Совет учащихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция представительных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, Положениями о представительных органах управления, утвержденными Учреждением.

6.2.4.1. Совет родителей (далее - Совет) является органом общественного самоуправления, к компетенции которого относится:

- обеспечение участия законных представителей учащихся (воспитанников) в управлении Учреждением;
- представление и защита законных прав и интересов учащихся (воспитанников);
- защита прав и интересов законных представителей учащихся (воспитанников).

Полномочия Совета:

- Планирование своей деятельности;
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- Содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в Учреждении;
- организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6.2.4.2. Порядок формирования и работы Совета родителей

В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, администрации Учреждения, общественных организаций, педагогические работники.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Решения Совета носят рекомендательный характер. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

В своей работе Совет отчитывается перед Родительским собранием Учреждения по мере необходимости. Совет работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2.5. Совет учащихся является органом общественного самоуправления.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- содействие коллегиальным органам управления Учреждения в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного

отношения к имуществу Учреждения;

- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- консолидация усилий всех обучающихся для решения социальных задач.

6.2.5.1. Полномочия Совета учащихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся Учреждения.

6.2.5.3. Порядок формирования и работы Совета учащихся.

Совет учащихся формируется из числа учащихся Учреждения. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся. Представители в состав Совета Учреждения выдвигаются учащимися 9-11 классов на соответствующем собрании.

Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в три года.

Председатель Совета избирается путем тайного голосования обучающихся и

работников Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания. Заседания Совета созываются председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председателем.

Совет учащихся по мере необходимости отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

6.2.6. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: Уставом, положениями, порядками, правилами, кодексами, договорами, инструкциями, приказами, распоряжениями, декларациями, расписаниями, графиками, планами, другие виды локальных актов, не противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат оформлению и регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

закрепленных на праве оперативного управления за Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа - интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики.

на «01» декабря 2019 г.

	Наименование основных средств	Адрес (для объектов недвижимости)	Дата ввода в эксплуатацию	Кол-во	Стоимость основных средств, руб		
					Балансовая	Амортизации	Остаточная
1	Барак 1200 м2	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1965	1	1 997 717.00	1 997 717.00	0.00
2	Зерносклад. 323 м2	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1967	1	1 247 558.00	1 247 558.00	0.00
3	Коровник. 243.7 м2	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1967	1	2 813 857.00	2 813 857.00	0.00
4	Спальный корпус. 1778.1 м2	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1964	1	5 272 226.00	5 272 226.00	317 011.94
5	столовая 461.8 м2	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1964	1	1 918 539.00	1 918 539.00	0.00
6	Учебный корпус 1241.7 м2	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1964	1	2 044 411.00	2 044 411.00	127 205.40
7	Ограда железная	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1964	1	11 348.00	11 348.00	0.00
8	Навес металлический. 84 м2	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	1964	1	3 166.00	3 166.00	0.00
9	АВТОБУС ПАЗ 32053-70	г Нальчик ул М.Вовчок б/н	22.03.2019	1	1 862 300.00	154 123.36	1 708 176.64
10	ШКАФ 5-ТИ ДВЕРНЫЙ		07.04.2015	1	148.00	148.00	0.00
11	МАНИШКИ		01.01.2008	30	2 121.00	2 121.00	0.00
12	ТУМБА ПОД ТЕЛЕВИЗОР		07.04.2015	1	500.00	500.00	0.00
13	ТУМБОЧКИ		01.01.1990	264	33 066.00	33 066.00	0.00
14	СТУЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ		01.01.2002	138	28 399.02	28 399.02	0.00
15	СТУЛЬЯ ДЕТДОМ		07.04.2015	108	23 802.84	23 802.84	0.00
16	СТАЛЛАЖИ		01.01.1993	7	4 900.00	4 900.00	0.00
17	СТУЛЬЯ ПОЛУМЯГКИЕ		01.01.2008	16	12 000.00	12 000.00	0.00
18	МЯЧИ ФУТБОЛЬНЫЕ		01.01.2008	8	6 472.00	6 472.00	0.00
19	СТЕНКА		01.01.2006	1	909.18	909.18	0.00
20	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ 2Х		12.02.2013	36	38 807.64	38 807.64	0.00
21	УЧ. ШКОЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ		01.01.1995	5	5 788.10	5 788.10	0.00
22	МЯЧИ ФУТБОЛЬНЫЕ		01.01.2008	2	2 483.00	2 483.00	0.00
23	УЧ. ШКОЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ		01.01.1995	6	7 802.28	7 802.28	0.00
24	МАТЫ		01.01.2008	3	4 500.00	4 500.00	0.00

25	КАЛИТКА СТАЛЬНАЯ	01.01.1992	1	1 525.00	1 525.00	0.00
26	СТУЛЬЯ ПОЛУМЯГКИЕ	01.09.2008	21	36 288.00	36 288.00	0.00
27	СТЕНДЫ	01.07.2007	4	8 000.00	8 000.00	0.00
28	КУМ. ШНУР	01.01.2008	1	2 160.00	2 160.00	0.00
29	ДОСКА КЛАССНАЯ	01.01.1990	8	18 626.40	18 626.40	0.00
30	ПОТОЛОЧНОЕ	01.01.2008	1	2 375.00	2 375.00	0.00
31	МОСТИК ПРИСТАВНОЙ	01.01.2006	1	2 382.00	2 382.00	0.00
32	СТЕНКА	01.01.2006	1	2 499.20	2 499.20	0.00
33	ДИОМЕТР	01.01.1990	1	2 556.56	2 556.56	0.00
34	МОСТИК ПОДКИДНОЙ	01.01.2006	1	2 668.95	2 668.95	0.00
35	СТОЛ КОМПЬЮТЕРНЫЙ	13.05.2013	1	2 850.00	2 850.00	0.00
36	СЕТКА	01.01.1996	1	2 950.00	2 950.00	0.00
37	ШВЕЙНАЯ МАШИНКА	01.01.1990	5	15 240.25	15 240.25	0.00
38	КОМПЛЕКТ УЧЕБНОЙ	01.01.2008	32	99 000.00	99 000.00	0.00
39	КОЗЕЛ	01.01.2006	1	3 180.00	3 180.00	0.00
40	ШКАФ КНИЖНЫЙ	01.01.1989	13	43 760.86	43 760.86	0.00
41	ПИШУЩАЯ МАШИНКА	01.01.1990	1	3 367.00	3 367.00	0.00
42	Стол 1 тумбовый	28.07.2016	3	10 200.00	10 200.00	0.00
43	Сканер Canjn canoScsn	28.07.2016	13	46 280.00	46 280.00	0.00
44	ДВЕРИ СТАЛЬНЫЕ	01.01.1992	1	3 610.00	3 610.00	0.00
45	КОНЬ	01.01.2006	1	3 631.50	3 631.50	0.00
46	ШКАФ 2Х СТВОРЧАТЫЙ	01.01.1995	2	7 298.90	7 298.90	0.00
47	ДЕТСКИЙ СПОРТ. КОМП.	01.01.2006	1	3 690.30	3 690.30	0.00
48	Сканер Epson Perfection V33	28.07.2016	152	577 600.00	577 600.00	0.00
49	Графический планшет	28.07.2016	64	255 667.20	255 667.20	0.00
50	НАПОЛЬНАЯ	01.01.2008	56	228 480.00	228 480.00	0.00
51	ВОРОТА ЖЕЛЕЗНЫЕ	01.01.1992	1	4 178.00	4 178.00	0.00
52	СЕКРЕТЕР	01.01.1996	2	8 415.50	8 415.50	0.00
53	ВИДЕОКАМЕРА МКВ-09	01.01.2008	1	4 281.00	4 281.00	0.00
54	Графический планшет Wacom Bamboo	28.07.2016	33	148 500.00	148 500.00	0.00
55	Сканер Canon	28.07.2016	26	117 016.12	117 016.12	0.00
56	МЕБЕЛЬ ДЛЯ ХОЛЛА	01.01.1990	1	4 563.20	4 563.20	0.00
57	ДЕТСКИЙ	22.10.2015	1	4 590.00	4 590.00	0.00
58	БЛЮЗЮ СИСТЕМ. ОПОВ.	22.10.2015	7	32 312.00	32 312.00	0.00
59	Веб-камера WСQ-107	28.07.2016	164	779 000.00	779 000.00	0.00
60	СТОЛ КОМПЬЮТЕРНЫЙ	13.05.2013	1	4 788.00	4 788.00	0.00
61	ШВЕЙНАЯ МАШИНКА	01.01.1997	4	19 353.00	19 353.00	0.00
62	ПЕРЕГОРОДКИ В	01.01.1992	1	4 845.00	4 845.00	0.00
63	Стол компьютерный	28.07.2016	5	25 000.00	25 000.00	0.00
64	КРЕСЛО МЕНЕДЖЕР	01.01.1999	1	5 012.80	5 012.80	0.00
65	ШВЕЙНАЯ МАШИНКА	01.01.1996	6	30 301.92	30 301.92	0.00
66	Принтер лазерный черно-	28.07.2016	108	550 800.00	550 800.00	0.00
67	СТОЛ	01.09.2008	8	41 600.00	41 600.00	0.00
68	Цифровая фотокамера	28.07.2016	143	786 500.00	786 500.00	0.00
69	ВИДЕОПЛЕЕР	01.01.1996	1	5 615.34	5 615.34	0.00
70	ШКАФ ПЛАТЯНОЙ	07.04.2015	2	11 237.64	11 237.64	0.00
71	СТОЛ КОМПЬЮТЕРНЫЙ	13.05.2013	1	5 797.62	5 797.62	0.00
72	МОНИТОР	01.01.2005	1	5 864.38	5 864.38	0.00
73	ШКАФ 2Х СТВОРЧАТЫЙ	01.01.2007	20	118 000.00	118 000.00	0.00
74	Тумба приставная	28.07.2016	4	23 612.00	23 612.00	0.00
75	Принтер лазерный черно-белый Brother 213	28.07.2016	219	1 314 000.00	1 314 000.00	0.00
76	НОСИЛ. СКЛАД.НА	01.01.2005	2	12 133.20	12 133.20	0.00
77	КУЛЕР НЕПОЛНЫЙ	01.01.2008	1	6 300.00	6 300.00	0.00
78	Принтер лазерный черно-	28.07.2016	28	179 200.00	179 200.00	0.00
79	ШКАФ ПЛАТЯНОЙ	01.10.2007	15	99 000.00	99 000.00	0.00
80	СТОЛ РУКОВОДИТЕЛЯ	07.04.2015	1	6 844.00	6 844.00	0.00
81	ОГНЕТУШИТЕЛЬ	01.01.2005	9	63 699.30	63 699.30	0.00
82	ПЕРКЛАДИНА	01.01.2006	1	7 149.10	7 149.10	0.00

83	АККОРДЕОН	01.01.1996	1	7 294.90	7 294.90	0.00
84	ШКАФ ПЛАТЯНОЙ	01.01.1989	1	7 574.00	7 574.00	0.00
85	ПОКРЫТИЕ	01.01.1992	1	7 810.00	7 810.00	0.00
86	Цифровая фотоамера Canon	28.07.2016	3	24 900.00	24 900.00	0.00
87	СЕЙФ БОЛЬШОЙ	01.01.1992	1	8 415.50	8 415.50	0.00
88	КОНЬ	01.01.2008	1	8 500.00	8 500.00	0.00
89	Стол офисный	28.07.2016	5	42 720.00	42 720.00	0.00
90	ШКАФ	01.01.1989	2	17 088.30	17 088.30	0.00
91	КОЗЕЛ	01.01.2008	1	8 600.00	8 600.00	0.00
92	НАТЯЖНОЙ	01.01.2005	3	26 632.25	26 632.25	0.00
93	КРОВАТЬ 2Х ЯРУСНАЯ	22.10.2015	13	115 700.00	115 700.00	0.00
94	ДЕТСКИЙ	22.10.2015	1	8 985.00	8 985.00	0.00
95	Цифровая фотокамера Canon A33001S+ карта памяти	28.07.2016	37	333 000.00	333 000.00	0.00
96	ОВЕРЛОГ АГАТ	01.01.1997	1	9 117.37	9 117.37	0.00
97	ТЕЛЕВИЗОР	01.01.2002	1	9 202.19	9 202.19	0.00
98	МОРОЗИЛКА НОРД	01.01.2008	1	9 950.00	9 950.00	0.00
99	ЛЕСТНИЦА	01.01.2005	4	40 039.56	40 039.56	0.00
100	ЭЛЕКТРОМЯСОРУБКА	22.10.2015	1	10 500.00	10 500.00	0.00
101	Шкаф для документов	28.07.2016	2	21 440.00	21 440.00	0.00
102	ШВЕДСКАЯ СТЕНКА	01.01.2008	1	12 000.00	12 000.00	0.00
103	Шкаф для одежды	28.07.2016	1	12 262.00	12 262.00	0.00
104	Компьютерный роллер	28.07.2016	1	13 598.00	13 598.00	0.00
105	МОРОЗ-ЛАРЬ СВЯГА	01.01.2008	1	14 500.00	14 500.00	0.00
106	НАБОР "ДОН"	07.04.2015	1	14 789.00	14 789.00	0.00
107	ДИВАН	01.01.2008	1	15 000.00	15 000.00	0.00
108	ШКАФ 2Х СТВОРЧАТЫЙ	01.01.1995	1	15 070.55	15 070.55	0.00
109	СТУЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	01.01.2002	26	16 051.62	16 051.62	0.00
110	МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЦЕНТР	01.01.2006	1	16 720.00	16 720.00	0.00
111	СТОЛ ОВАЛЬНЫЙ	01.01.2000	1	16 831.07	16 831.07	0.00
112	КАРОФЕЛЕЧИСТКА СЛШ	22.10.2015	1	16 835.37	16 835.37	0.00
113	МОРОЗ-ЛАРЬ СВЯГА	01.01.2008	1	17 070.00	17 070.00	0.00
114	БЛЮЗЮ СИСТЕМ. ОПОВ.	01.01.2005	1	18 943.00	18 943.00	0.00
115	ТАТАМИ	01.01.2008	1	19 250.00	19 250.00	0.00
116	МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР SONY-EH5 В КОМПЛЕКТЕ С ЗАПАСНОЙ ЛАМПОЙ	01.01.2008	1	20 100.00	20 100.00	0.00
117	МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЦЕНТР	01.01.2003	1	22 115.70	22 115.70	0.00
118	ДИВАН КРОВАТЬ	01.01.1990	1	22 441.43	22 441.43	0.00
119	КОЛОНКИ	01.01.2008	1	24 000.00	24 000.00	0.00
120	МИКРАФОН	01.01.1994	1	30 000.00	30 000.00	0.00
121	К-т оборуд-я для	28.07.2016	25	816 425.00	816 425.00	0.00
122	МЯГКАЯ МЕБЕЛЬ	28.01.2008	2	66 000.00	66 000.00	0.00
123	КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ	01.01.2001	1	33 662.14	33 662.14	0.00
124	КОМПЛЕКТ ДОСКА	01.01.2008	1	37 500.00	37 500.00	3 152.32
125	К-т оборуд-я для	28.07.2016	141	5 264 510.00	5 264 510.00	62 878.84
126	КАРТОФЕЛЕЧИСТКА	01.01.2008	1	40 500.00	40 500.00	10 277.00
127	Специализ-й програмно-	28.07.2016	32	1 354 639.69	1 354 639.69	677 318.41
128	ЭЛЕКТРОМЯСОРУБКА	22.10.2015	1	43 800.00	43 800.00	0.00
129	Цифровая фотокамера	28.07.2016	3	135 000.00	135 000.00	58 500.00
130	Специализ-й програмно-технический комплекс ученика с огранич возможностями	28.07.2016	35	1 610 000.00	1 610 000.00	0.00
131	ХЛЕБОРЕЗКА	01.01.2008	1	49 500.00	49 500.00	0.00
132	КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ	01.01.1997	1	51 810.70	51 810.70	0.00
133	КОМПЛЕКТ ОФИСНОЙ	01.01.1994	1	53 382.50	53 382.50	0.00
134	Специализ-й програмно-	28.07.2016	12	649 200.00	649 200.00	0.00
135	КОМПЛЕКТ ОФИСНОЙ	29.11.2012	1	56 929.40	56 929.40	0.00

136	ЦЕНТРИФУГА	01.01.1995	1	60 864.00	60 864.00	0.00
137	Мобильное устр-во для	28.07.2016	3	207 291.00	207 291.00	0.00
138	Специализ-й програмно-технический комплекс ученика с ограниченн аозможностями	28.07.2016	130	9 028 500.00	9 028 500.00	159 024.06
139	Специализ-й програмно-технический комплекс педагогич работника	28.07.2016	65	4 919 655.00	4 919 655.00	0.00
140	Специализ-й програмно-технический комплекс учейка с огранич возможностями	28.07.2016	2	155 383.76	155 383.76	0.00
141	Специализ-й програмно-	28.07.2016	6	470 966.52	470 966.52	0.00
142	ЦИФРОВОЙ	01.01.2008	1	81 124.00	81 124.00	0.00
143	КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ	01.01.2008	1	88 000.00	88 000.00	0.00
144	ГЛАДИЛКА	01.01.2007	1	97 300.00	97 300.00	17 194.01
145	Кровать из ЛДСП ,190*70	30.09.2016	50	105 000.00	105 000.00	0.00
146	КОТЕЛ КПЭМ 60	01.01.1995	1	130 934.30	130 934.30	0.00
147	ТАТАМИ	02.01.2016	1	142 714.00	142 714.00	88 346.64
148	КОПЮШОН ФЕНИКС	01.01.2005	1	146 004.05	146 004.05	0.00
149	Брайлевский портотивный	28.07.2016	1	164 170.00	164 170.00	0.00
150	Металлодетектор МТД-КА	29.05.2018	1	177 777.00	177 777.00	165 516.52
151	СТОЛ 2Х ТУМБОВЫЙ	01.10.2007	37	4 900.00	4 900.00	0.00
152	МНОГОФУНКЦ.	13.05.2015	1	274 600.00	274 600.00	0.00
153	Сервер,	28.07.2016	1	336 062.00	336 062.00	0.00
154	Принтер с рельефно-	28.07.2016	1	382 173.00	382 173.00	0.00
155	Принтер с рельефно-	28.07.2016	1	383 854.00	383 854.00	165 607.96
156	ГАЗ-2217	15.07.2016	1	550 440.00	550 440.00	0.00
157	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД	19.06.2012	2225	2 297 214.27	2 297 214.27	0.00
158	УДАРНАЯ УСТАНОВКА	01.01.1993	1	0.01	0.01	0.00
159	ПИАНИНО	01.01.1994	2	617.10	617.10	0.00
160	аккордеон	01.03.2007	1	1 307.22	1 307.22	0.00
161	ПИАНИНО "КУБАНЬ"	01.01.1991	1	2 806.00	2 806.00	0.00
162	Колонки	13.06.2016	32	96 000.00	96 000.00	0.00
163	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ РЕГУЛИР СЛШ	28.08.2015	6	3 035.94	3 035.94	0.00
164	Програмное обеспечение для проведения сам.проктич занятий : живая	13.06.2016	72	218 880.00	218 880.00	0.00
165	Базовое рабочее место обучающегося образовательного учреждения, ограничения здор	13.06.2016	13	39 875.29	39 875.29	0.00
166	Програмное обеспечение виртуальго-экранная клавиатура Infelly Keys Ovefai	13.06.2016	75	241 500.00	241 500.00	0.00
167	ВИДЕОМАГНИТОФОН	01.01.1997	1	3 422.50	3 422.50	0.00
168	Програмное обеспечение для проведения сам.проктич занятий : живая	13.06.2016	74	261 072.00	261 072.00	0.00
169	Сканер Epson Perfection V33	13.06.2016	136	516 800.00	516 800.00	0.00

170	Сканер Санjn cанoScsn LiDE 100	13.06.2016	66	250 800.00	250 800.00	0.00
171	Графический планшет Wacom Bamboo Pen	13.06.2016	218	867 876.80	867 876.80	0.00
172	ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ВЕНТИЛЯТОР	01.01.1994	1	3 997.20	3 997.20	0.00
173	Цифровое устр-во для просмотра микропрепаратов Mikrolfe ^ M1-12-1.3	13.06.2016	70	285 600.00	285 600.00	0.00
174	Специализированная клавиатура с минимальным усилением	13.06.2016	9	40 506.66	40 506.66	0.00
175	ХЛЕБОРЕЗКА МХР-200М	01.01.1992	1	4 557.15	4 557.15	0.00
176	СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ	01.01.1989	1	4 600.60	4 600.60	0.00
177	Веб-камера Spyon CNR-WSAM 820	13.06.2016	213	1 011 750.00	1 011 750.00	0.00
178	НАСТЕННЫЙ ЭКРАН	20.05.2015	1	5 000.00	5 000.00	0.00
179	Стол компьютерный	13.06.2016	2	10 000.00	10 000.00	0.00
180	ТЕЛЕВИЗОР	01.01.2003	4	5 085.32	5 085.32	0.00
181	Принтер лазерный черно-белый HP Laser Jet Pro P1 102 w	13.06.2016	57	290 700.00	290 700.00	0.00
182	СТАНОК ТОКАРНЫЙ	01.01.1989	1	5 313.15	5 313.15	0.00
183	ВИДЕОПРИСТАВКА	01.01.2003	1	5 336.80	5 336.80	0.00
184	МОНИТОР ASER 19	19.06.2012	1	5 700.00	5 700.00	0.00
185	МОНИТОР SAMSUNG 19	19.06.2012	1	5 700.00	5 700.00	0.00
186	Цифровое устр-во для просмотра микропрепаратов USB микроскоп SO1	13.06.2016	124	744 000.00	744 000.00	0.00
187	Принтер черно-белый Brother HL-YL-2132 R	13.06.2016	118	708 000.00	708 000.00	0.00
188	СТАНОК ПО МЕТАЛЛУ	01.01.1987	1	6 206.30	6 206.30	0.00
189	МАШИНКА ПИШУЩАЯ CANON	01.01.2001	1	6 286.10	6 286.10	0.00
190	Принтер черно-белый Brother	13.06.2016	7	44 800.00	44 800.00	0.00
191	Планшет графический	13.06.2016	1	6 931.00	6 931.00	0.00
192	Микроскоп цифровой M-Фудю Аxiom 49	13.06.2016	2	14 800.00	14 800.00	0.00
193	МОНИТОР	06.06.2011	1	7 409.00	7 409.00	0.00
194	ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ КОТЕЛ	01.01.1992	1	7 916.08	7 916.08	0.00
195	ПЫЛЕСОС	01.01.2003	2	7 982.84	7 982.84	0.00
196	Клавиатура с большими кнопками и накладкой	13.06.2016	12	96 000.00	96 000.00	0.00
197	ВИДЕОПЛЕЕР	01.01.2003	1	8 058.01	8 058.01	0.00
198	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ 2Х МЕСТНЫЙ РЕГУЛИР СЛШ	28.08.2015	8	8 448.00	8 448.00	0.00
199	МОНИТОР BENQ 24	19.06.2012	1	8 900.00	8 900.00	0.00
200	Цифровая фотокамера Panasonik Lumix DMS-LS5 + зарядное устр-во	13.06.2016	89	801 000.00	801 000.00	0.00

201	Цифровая фотокамера Canon PowerShot A3100iS + зарядное устр-во	13.06.2016	101	909 000.00	909 000.00	0.00
202	ПЕЧЬ ГАЗОВАЯ	01.01.1995	3	9 678.00	9 678.00	0.00
203	МНОГОФУНКЦИОНАЛЬН ОЕ УСТРОЙСТВО SAMSUNG	29.01.2013	1	9 850.00	9 850.00	0.00
204	СЕЙФ	01.01.2003	1	10 526.88	10 526.88	0.00
205	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	14	150 598.00	150 598.00	0.00
206	Програмное обеспечение виртуально-экранная клавиатура Infelly Keys Ovefai	13.06.2016	11	121 000.00	121 000.00	0.00
207	МФУ	13.06.2016	27	324 259.20	324 259.20	0.00
208	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	11	134 048.86	134 048.86	0.00
209	БОРМАШИНА ТЕХНИЧЕСКАЯ	01.01.1984	1	13 395.60	13 395.60	0.00
210	Специализированная клавиатура с минимальным усилием	13.06.2016	5	69 730.00	69 730.00	0.00
211	Набор выносных копм кнопок малых	13.06.2016	20	283 920.00	283 920.00	0.00
212	СИСТЕМНЫЙ БЛОК AMD ATLON 64-2.4	19.06.2012	1	14 700.00	14 700.00	0.00
213	СИСТЕМНЫЙ БЛОК ИНТЕЛ I5/4GB/DDR3(1600)/500GB/ DVD-R	19.06.2012	1	14 900.00	14 900.00	0.00
214	ДИВАН МАЛЮТКА	28.01.2008	1	15 000.00	15 000.00	0.00
215	Музыкальная клавиатура M- Fudio Axiom 49	13.06.2016	7	107 100.00	107 100.00	0.00
216	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	17	266 900.00	266 900.00	0.00
217	Школьная маркерная доска	13.06.2016	2	32 400.00	32 400.00	0.00
218	ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА FOX МОДЕЛЬ	04.08.2015	1	17 000.00	17 000.00	0.00
219	Програмное обеспечение для дистанционного управления	13.06.2016	125	2 125 550.00	2 125 550.00	0.00
220	СТУЛЬЯ ДЛЯ СТОЛОВОЙ	21.12.2013	58	17 500.00	17 500.00	0.00
221	СТОЛ ДЛЯ СТОЛОВОЙ	21.12.2013	4	18 000.00	18 000.00	0.00
222	ВИДЕОКАМЕРА	01.01.2003	1	18 341.00	18 341.00	0.00
223	МФУ CANON I SENSYS MB 3010	29.01.2013	2	18 400.00	18 400.00	0.00
224	СИСТЕМНЫЙ БЛОК	06.06.2010	1	18 987.00	18 987.00	0.00
225	КОМПЬЮТЕР ТИП №1 IMANGO FLEX MINI INTEL/J30	12.02.2013	1	19 300.00	19 300.00	0.00

226	МОРОЗИЛЬНИК "АТЛАНТ"		01.08.2012	1	20 000.00	20 000.00	0.00
227	МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР VIVITEK D517+КРЕПЛЕНИЕ PROFFIX РСМ63100		29.01.2001	1	20 000.00	20 000.00	0.00
228	ХОЛОДИЛЬНИК		01.01.2001	1	20 123.00	20 123.00	0.00
229	АРМ-2013/1		20.12.2013	1	21 479.00	21 479.00	0.00
230	АРМ (2013)		20.12.2013	1	21 479.00	21 479.00	0.00
231	АРМ-2013		20.12.2013	1	21 479.00	21 479.00	0.00
232	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР - ТИП I AQWA A20S25		29.01.2013	1	21 670.00	21 670.00	0.00
233	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений		13.06.2016	23	533 600.00	533 600.00	0.00
234	СИСТЕМНЫЙ БЛОК ИНТЕЛ CORE 2 DUO		19.06.2012	1	23 600.00	23 600.00	0.00
235	Компьютер (моноблок)		13.06.2016	2	49 250.16	49 250.16	0.00
236	Набор выносных копм кнопок малых		13.06.2016	12	302 088.00	302 088.00	0.00
237	ЖАРОЧНЫЙ ШКАФ		01.01.2005	1	25 255.00	25 255.00	0.00
238	НОУТБУК LENOVO B590		20.12.2013	1	25 635.00	25 635.00	0.00
239	МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЦЕНТР		01.01.2003	2	25 760.50	25 760.50	0.00
240	МЯСОРУБКА МИМ 300		21.12.2013	1	26 560.00	26 560.00	0.00
241	Цифровая фотоамера Canon PowerShot A3100iS + зарядное устр-во		13.06.2016	2	18 000.00	18 000.00	0.00
242	КОМПЬЮТЕР (ТИП №3)		04.08.2015	1	27 500.00	27 500.00	0.00
243	ГАРМОНЬ НАЦИОНАЛЬНАЯ		01.01.1993	1	27 520.50	27 520.50	0.00
244	Клавиатура с большими кнопками		13.06.2016	4	111 160.00	111 160.00	0.00
245	Портативная электронная лупа		13.06.2016	1	30 000.00	30 000.00	0.00
246	ШКАФ ЖАРОЧНЫЙ		21.12.2003	1	32 600.00	32 600.00	0.00
247	ТЕСТОМЕС		01.01.2005	1	35 357.00	35 357.00	0.00
248	СИНТЕЗАТОР		01.01.1996	1	36 412.00	36 412.00	0.00
249	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ 2X МЕСТНЫЙ РЕГУЛИР		12.02.2013	34	36 651.66	36 651.66	0.00
250	Компьютерный Роллер		13.06.2016	8	293 352.00	293 352.00	0.00
251	Компьютерный джойстик		13.06.2016	24	880 056.00	880 056.00	0.00
252	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений		13.06.2016	33	1 240 800.00	1 240 800.00	0.00
253	ХОЛОДИЛЬНИК "ИНДЕЗИТ"		01.08.2012	1	39 350.00	39 350.00	0.00
254	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ РЕГУЛИР		12.02.2013	67	41 363.79	41 363.79	0.00
255	ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА FOX МОДЕЛЬ		20.05.2015	1	42 487.51	42 487.51	0.00
256	КАРТОФЕЛЕЧИСТКА		01.01.2003	1	43 232.50	43 232.50	0.00
257	ХОЛОДИЛЬНЫЙ ШКАФ ШХ 0,7		21.12.2013	1	48 400.00	48 400.00	0.00

258	ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА HITACHI STAR BOARD EX-TRIO77E 2		19.12.2013	2	104 400.00	104 400.00	0.00
259	Головная компьютерная мышь		13.06.2016	6	313 650.00	313 650.00	0.00
260	Специализированная клавиатура с минимальным усилием		13.06.2016	8	418 200.00	418 200.00	0.00
261	Специализированная клавиатура с минимальным усилием		13.06.2016	5	265 000.00	265 000.00	0.00
262	Мультимедийный проектор HcSP X1		13.06.2016	2	109 034.00	109 034.00	0.00
263	СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА		01.03.2007	2	119 800.00	119 800.00	0.00
264	ПРОЕКТОР SONY VPL-EX 242		20.12.2013	2	63 167.00	63 167.00	0.00
265	Специализ-й програмно- технический комплекс ученика с ограниченными возможностям		13.06.2016	22	1 549 900.00	1 549 900.00	0.00
266	НАБОР СТОЛОВОЙ МЕБЕЛИ		01.01.2000	12	75 112.80	75 112.80	0.00
267	Увеличитель удаленного просмотра		13.06.2016	1	156 643.00	156 643.00	0.00
268	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР - ТИП1 AQWA A20S19		29.01.2013	8	157 600.00	157 600.00	0.00
269	Брайлевский портотивный дисплей		13.06.2016	4	656 680.00	656 680.00	0.00
270	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР - ТИП2 IMANGO FLEX MINI INTEL		29.01.2013	11	212 300.00	212 300.00	0.00
271	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений		13.06.2016	2	452 382.00	452 382.00	0.00
272	Принтер с рельефно- точечным шрифтом Брайля		13.06.2016	5	1 919 270.00	1 919 270.00	0.00
273	Базовое рабочее место обучающегося образовательного учреждения, ограничения здор		13.06.2016	7	21 471.31	21 471.31	0.00
274	Брайлевский портотивный дисплей		13.06.2016	1	164 170.00	164 170.00	0.00
275	Брайлевский портотивный дисплей		13.06.2016	1	165 134.00	165 134.00	0.00
276	Веб-камера Spyon CNR- WCAM 820		13.06.2016	137	650 750.00	650 750.00	0.00
277	Веб-камера WCQ-107		28.07.2016	7	33 250.00	33 250.00	0.00
278	Выносная компьютерная большая средняя		13.06.2016	8	68 009.00	68 009.00	0.00
279	Выносная компьютерная кнопка большая		13.06.2016	1	3 850.00	3 850.00	0.00

280	Головная компьютерная мышь	13.06.2016	4	209 100.00	209 100.00	0.00
281	Графический планшет Wacom Bamboo	28.07.2016	6	27 000.00	27 000.00	0.00
282	Графический планшет Wacom Bamboo Pen	13.06.2016	86	342 280.00	342 280.00	0.00
283	Графический планшет Wacom Bamboo Pen	13.06.2016	25	99 870.00	99 870.00	0.00
284	Клавиатура с большими кнопками	13.06.2016	1	27 790.00	27 790.00	0.00
285	Клавиатура с большими кнопками и накладкой	13.06.2016	8	64 000.00	64 000.00	0.00
286	Колонки	13.06.2016	18	54 000.00	54 000.00	0.00
287	Компьютер (моноблок)	13.06.2016	3	73 875.24	73 875.24	0.00
288	Компьютерный джойстик	13.06.2016	19	696 711.00	696 711.00	0.00
289	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	5	53 785.00	53 785.00	0.00
290	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	9	109 676.34	109 676.34	0.00
291	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	56	879 200.00	879 200.00	0.00
292	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	17	394 400.00	394 400.00	0.00
293	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	28.07.2016	7	228 599.00	228 599.00	99 060.36
294	К-т оборуд-я для проведения физич испытаний и физиолог наблюдений	13.06.2016	35	1 316 000.00	1 316 000.00	0.00
295	Микроскоп цифровой М- Fudio Axiom 49	13.06.2016	3	22 200.00	22 200.00	0.00
296	Мобильное устр-во для считывания информ с доски и передачи ее на компбютер	28.07.2016	1	69 097.00	69 097.00	0.00
297	Музыкальная клавиатура М- Fudio Axiom 49	13.06.2016	2	30 600.00	30 600.00	0.00
298	Мультимидийный проектор	13.06.2016	2	109 034.00	109 034.00	72 234.89
299	МФУ	13.06.2016	20	240 192.00	240 192.00	0.00
300	Набор выносных копм кнопок малых	13.06.2016	8	113 568.00	113 568.00	0.00
301	Набор выносных копм кнопок малых	13.06.2016	8	201 392.00	201 392.00	0.00
302	Принтер лазерный черно- белый Brother	28.07.2016	5	30 000.00	30 000.00	0.00

303	белый Brother		13.06.2016	43	219 300.00	219 300.00	0.00
304	Принтер лазерный черно-белый HP Laser Jet Pro P1102 w		13.06.2016	6	38 400.00	38 400.00	0.00
305	Принтер черно-белый Brother		13.06.2016	70	420 000.00	420 000.00	0.00
306	Принтер черно-белый Brother HL-YL-2132 R		13.06.2016	75	1 275 330.00	1 275 330.00	0.00
307	Програмное обеспечение для дистанционного управления		13.06.2016	94	142 880.00	142 880.00	0.00
308	Програмное обеспечение для проведения сам.проклич занятий : живая		13.06.2016	46	162 288.00	162 288.00	0.00
309	Програмное обеспечение для проведения сам.проклич занятий : живая		13.06.2016	44	141 680.00	141 680.00	0.00
310	Програмное обеспечение виртуально-экранная клавиатура Infelly Keys Ovefai		13.06.2016	4	44 000.00	44 000.00	0.00
311	Програмное обеспечение виртуально-экранная клавиатура Infelly Keys Ovefai		13.06.2016	1	32 000.00	32 000.00	0.00
312	Система беспроводной организации сети Fhhle Time Capsule ITB		28.07.2016	4	14 480.00	14 480.00	0.00
313	Сканер Canjn canoScsn LiDE 100		13.06.2016	54	205 200.00	205 200.00	0.00
314	Сканер Canjn canoScsn LiDE 100		13.06.2016	22	49 517.62	49 517.62	0.00
315	Сканер Canon		28.07.2016	111	421 800.00	421 800.00	0.00
316	Сканер Epson Perfection V33		14.06.2016	4	302 748.00	302 748.00	0.00
317	Специализ-й программно-технический комплекс для оснащения ресурсн центра дистанц		14.06.2016	13	1 020 424.27	1 020 424.27	0.00
318	Специализ-й программно-технический комплекс для оснащения ресурсн центра дистанц		14.06.2016	9	713 583.00	713 583.00	0.00
319	Специализ-й программно-технический комплекс для оснащения ресурсн центра дистанц		28.07.2016	12	908 244.00	908 244.00	0.00
320	Специализ-й программно-технический комплекс педагогич работника		28.07.2016	94	5 085 400.00	5 085 400.00	0.00
321	Специализ-й программно-технический комплекс педагогического работника		28.07.2016				

322	технический комплекс педагогического работника						
323	Специализ-й програмно-технический комплекс педагогического работника	14.06.2016	13	983 977.31	983 977.31	0.00	
324	Специализ-й програмно-технический комплекс педагогического работника (ОУООО)	14.06.2016	9	486 900.00	486 900.00	0.00	
325	Специализ-й програмно-технический комплекс педагогического работника (ОУООО)	13.06.2016	3	232 733.76	232 733.76	0.00	
326	Специализ-й програмно-технический комплекс ученика с огранич возможностями	28.07.2016	9	414 000.00	414 000.00	0.00	
327	Специализ-й програмно-технический комплекс ученика с ограниченн возможностями	28.07.2016	135	9 375 750.00	9 375 750.00	0.00	
328	Специализ-й програмно-технический комплекс ученика с ограниченными возможностям	13.06.2016	50	3 522 500.00	3 522 500.00	0.00	
329	Специализированная клавиатура с минимальным усилием	13.06.2016	4	18 002.96	18 002.96	0.00	
330	Специализированная клавиатура с минимальным усилием	13.06.2016	4	55 784.00	55 784.00	0.00	
331	Специализированная клавиатура с минимальным усилием	13.06.2016	4	209 100.00	209 100.00	0.00	
332	Специализированная клавиатура с минимальным усилием	13.06.2016	3	159 000.00	159 000.00	0.00	
333	Специализированный програмно-технический комплекс ученика	14.06.2016	1	42 332.50	42 332.50	52 181.00	
334	Специализированный програмно-технический комплекс ученика	14.06.2016	20	1 208 800.00	1 208 800.00	634 191.12	
335	Стол 1 тумбовый	28.07.2016	1	3 400.00	3 400.00	0.00	
336	Стол компьютерный	13.06.2016	3	15 000.00	15 000.00	0.00	
337	Стол офисный	28.07.2016	2	17 088.00	17 088.00	0.00	
338	ХОЛОДИЛЬНИК	28.07.2016	1	9 990.00	9 990.00	0.00	
339	Цифровая устр-во для просмотра микроп-ов QX5	28.07.2016	1	6 000.00	6 000.00	0.00	
340	Цифровая фотоамера Canon PowerShot A3100iS + зарядное устр-во	13.06.2016	95	855 000.00	855 000.00	0.00	

341	Цифровая фотокамера Canon A33001S+ карта памяти	28.07.2016	1	5 500.00	5 500.00	
342	Цифровая фотокамера Canon A33001S+ карта памяти 4 гб	28.07.2016	34	187 000.00	187 000.00	0.00
343	Цифровая фотокамера Canon A33001S+ карта памяти 4гб	28.07.2016	1	9 000.00	9 000.00	0.00
344	Цифровая фотокамера Canon Noprth-east	28.07.2016	1	45 000.00	45 000.00	0.00
345	Цифровое устр-во для просмотра микропрепаратов	13.06.2016	25	150 000.00	150 000.00	0.00
346	Цифровое устр-во для просмотра микропрепаратов MikroLife 12-1-3	28.07.2016	6	24 480.00	24 480.00	0.00
347	Цифровое устр-во для просмотра микропрепаратов Blut QX5	28.07.2016	11	56 100.00	56 100.00	0.00
348	Цифровое устр-во для просмотра микропрепаратов Mikrolfe ^ M1-12-1.3	13.06.2016	47	191 760.00	191 760.00	0.00
349	Цифровое устр-во для просмотра микропрепаратов USB микроскоп SO1	13.06.2016	37	222 000.00	222 000.00	0.00
350	Школьная маркерная доска с антибликовым покрытием 120*240см	13.06.2016	2	32 400.00	32 400.00	0.00
351	ресивер 2 для беспроводной связи	27.06.2019	1	8 402.00	8 402.00	0.00
352	Клавиатура адаптивная с крупными кнопками (пластиковая накладка разделяюща	27.06.2019	1	36 430.00	36 430.00	0.00
353	устройство выполняющее заданную четко определенную изменяемую последовательность о	27.06.2019	7	390 859.00	390 859.00	0.00
354	Скамейка бетон дерев сиденье	05.06.2019	4	18 600.00	18 600.00	0.00
355	Скамейка кован дерев сиденье	05.06.2019	4	30 400.00	30 400.00	0.00
356	СИСТЕМНЫЙ БЛОК core i3-8100/4гб/1000гб/БП450W	23.07.2019	15	373 350.00	373 350.00	0.00
357	Тонометр	24.03.2019	1	764.95	764.95	0.00
	ИТОГО			123 236 256.73	118 818 379.62	4 417 877.11

Директор

 Б.Ж.Захохова

Главный бухгалтер

 Ф.Д.Темукуева

ФОРМА РОССИИ № 7 ПО ПРАВИЛАМ № 57
НА ИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

13 Января 2007
ОГРН 1030700206437
ОПН 2200700001698

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АМЕРИКА»

Адрес: г. Москва, ул. ...
Блинов Р. С.



Проп. то 41 / 2007 (пр)
Пронумеровано 41
И скр. печ. печатью
Директор ООО «ШИ № 1»
Минпроект КБР



Е. Ж. Заходова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1030700206437,
представлены при внесении в Единый
государственный реестр записи от 30.12.2022 за ОГРН 2220700158020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
от

Кабардино-Балкарской Республики

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 0057480746769371200612674100
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

г. № 804



Согласован:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики



2022 г.

Е.А. Ласун

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства просвещения и
науки Кабардино-Балкарской Республики



2022 г. № 22/1001

А.З. Борукеев

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат № 1»

Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик
2022 год

Внести в устав государственного бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики следующие изменения:

1. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании распоряжения Правительства КБР от 02.12.2019 г. № 591-рп путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, переименовано в соответствии с распоряжением Правительств КБР от 12.09.2022 г. № 447-рп.

2. Абзац второй пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 1» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики».

3. В абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» на слова «Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики».

4. Пункт 6.1.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Директор образовательного учреждения исполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования,

непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;

- совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем;

- назначает заместителей руководителей и главных бухгалтеров по согласованию с учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в

образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

- принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия директора учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.».

5. Пункт 6.1.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.2. Директор образовательного учреждения имеет право:

- действовать от имени образовательного учреждения без доверенности;
- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- представлять интересы образовательного учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания;

- директор образовательного учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6. Пункт 6.1.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. Директор учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

- планирование деятельности и управление подчиненными;

- стратегическое и системное мышление;

- лидерство и мотивация сотрудников;

- умение организовать работу в команде;

- индивидуальная эффективность;

- технологические и технические навыки».

7. Пункт 6.1.6 раздела 6 исключить.

пропумеровано, прошнуровано

5 ЛИСТОВ

Б.Ж.Захохова Б.Ж.Захохова





d9d19af1d64746fdbf7521c88d25867c

50007

" - 1" ()

1 0 3 0 7 0 0 2 0 6 4 3 7

30 2022
() () ()

()

2 2 2 0 7 0 0 1 5 8 9 2 0

:

/		
1	2	3

ACFEFMH| N MBHLMNCBMHH ZPHEHVQJNDN KHUB, CMFQFMMWF C @EHMWI DNQSEBPQRCFMMWI P

1	-	
2		" -
3		0711038587
4		072501001

ACFEFMH| N CHEBT YJNMNLHVQJN EF|RFKXMNQRH, JNRNPWLH GBMHLBFRQ| ZPHEHVQJNF KHUN, C DNQSEBPQRCFMMWI PFFQRP ZPHEHVQJHT KHU

5		1
6		88.91
7		
8		
9		

ACFEFMH| N GB|CHRFK|T OPH EBMMNL CHEF PFDHQRPUHH

10		,
----	--	---

@AIPD EAQBFLDHQ, MFEFODKGJCJ HFNA

11		
12	()	071003352110
13		071003352110

ACFEFMH| N ENJSLFMRBT, OPFEQRBCKFMMWT EK| CMFQFMH| EBMMNI GBOHQH C @EHMWI DNQSEBPQRC KHU

1

14		13014	.	/
15		23.12.2022		
16				

2

17				
18		09.12.2022		
19				

3

20				
21		447-		
22		12.09.2022		
23				

-

16

2023

() () ()

