

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №1»

ПРИНЯТО
на общем собрании
Работников учреждения
Протокол № 2

« 18 » 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете ГБОУ «Школа - интернат № 1» Минпросвещения КБР (далее - ОУ) разработано в соответствии со статьей 26 п.4 «Управление образовательной организацией» ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ», Уставом ОУ.

1.2. Управляющий совет ОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Порядок формирования Управляющего совета

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- б) обучающихся старших классов;
- в) работников ОУ.

2.2. В состав Совета также входит директор ОУ.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Совета).

2.4. Совет состоит из 11 человек:

2.4.1. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета.

2.4.2. Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

2.4.3. Члены Совета из числа обучающихся входят по одному представителю из 9 - 11 классов.

2.4.4. Остальные места в Совете занимают: директор ОУ, кооптированные члены.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на совете родителей.

2.6. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников учреждения.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на совете обучающихся.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;

в) при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

3. Основные задачи Управляющего совета

3.1. Определение основных направлений развития ОУ;

- 3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- 3.3. Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.4. Контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;
- 3.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

4. Компетенции Управляющего совета

4.1. Согласовывает:

- а) режим дня воспитанников и обучающихся;
- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- б) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- в) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся.

Иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

- г) положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ.

4.2. Осуществляет контроль за:

- а) созданием в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;
- б) созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- в) созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.

4.3. Содействует привлечению добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

4.4. Рассматривает и согласовывает стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ОУ;

4.5. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

4.6. Предоставляет мотивированное мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся и работников ОУ.

4.7. Вносит руководителю ОУ предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в ОУ.

4.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа

административного и вспомогательного персонала.

4.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала школы.

По вопросам, для которых Уставом ОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

Первое заседание Совета созывается директором ОУ, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора).

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного числа членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Руководитель ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на первом заседании разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;

- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.4. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.