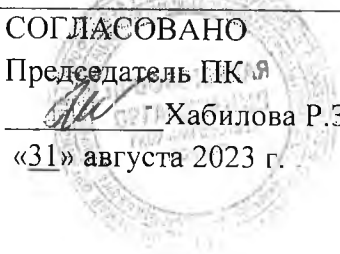



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 <p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК Я <i>Хабилова Р.З.</i> Хабилова Р.З. «31» августа 2023 г.</p>	<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол № 1 от «31» августа 2023г.</p>	 <p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ «ШИ <i>Захохова Б.Ж.</i> Захохова Б.Ж. Приказ № 111 от «31» августа 2023г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации учебных кабинетов**

1. Общие положения

1.1. Аттестацию учебных кабинетов проводит аттестационная комиссия

1.2. Цели аттестации кабинетов:

- повышение качества образования;
- анализ состояния кабинетов, их готовность к обеспечению требований стандартов образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- поддержка творчески работающих педагогов.

1.3. Задачи аттестации кабинетов:

- выявление уровня готовности учебного кабинета к обеспечению требований стандартов образования;
- выявление соответствия требованиям к учебному кабинету;
- анализ основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

2. Порядок проведения аттестации учебных кабинетов

2.1. Аттестация учебных кабинетов проводится ежегодно с 1 августа по 1 сентября.

2.2. Претендовать на аттестацию учебного кабинета может любой педагог школы.

2.3. Учебный кабинет аттестуется согласно критериям (Приложение № 1).

2.4. Для организации и проведения аттестации кабинетов создается аттестационная комиссия из числа педагогов школы.

3. Общие требования к учебному кабинету

3.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказа об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
- приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников методических пособий, дидактических материалов и др.;
- правила техники безопасности при работе в кабинете;
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию;

- плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

3.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете:

- наличие в учебном кабинете рабочей зоны учащихся (размещение ученических столов в кабинете в соответствии с требованиями санитарных норм и правил), зоны учителя, дополнительного пространства (для размещения ТСО, наглядных пособий и т.д.);

- расстановка мебели;

- освещение кабинета;

- соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности в кабинетах физики, химии, мастерских, наличие инструкций по охране труда, журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда, наличие и укомплектованность аптечки, средств индивидуальной защиты.

3.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства;

- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов и т.п.;

- эстетический вкус учителя в создании уюта и рабочей обстановки кабинета.

3.4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя,

- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов,

- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала,

- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио-, видеоматериалами,

- исследовательские, творческие работы и проекты обучающихся,

- словари, книги для внеклассного чтения.

4. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

4.1. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

4.2. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

4.3. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

4.4. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

4.5. Что изменилось в кабинете с момента предыдущей аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение об аттестации учебных кабинетов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с ПК школы, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

5.3. Положение об аттестации учебных кабинетов общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущей редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об аттестации учебных кабинетов

Аттестационный лист кабинета

ОО: _____

Кабинет № _____

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: _____

Для каких классов оборудован: _____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Наименование	Максимальное кол-во баллов	Факт. кол-во баллов
Общие требования к учебному кабинету:			
1.1.	Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:	30	
1.1.1.	приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения ОП (по профилю кабинета)	5	
1.1.2.	приказ о назначении зав.кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета)	5	
1.1.3.	паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебных методических пособий, дидактических материалов и т.д.	5	
1.1.4.	правила техники безопасности при работе в кабинете	5	
1.1.5.	акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию	5	
1.1.6.	план работы учебного кабинета на учебный год	5	
1.2.	Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете:	25	
1.2.1.	наличие в учебном кабинете рабочей зоны учащихся (размещение ученических столов в кабинете в соответствии с требованиями санитарных норм и правил), зоны учителя, дополнительного пространства (для размещения ТСО, наглядных пособий и т.д.)	5	

1.2.2.	сохранность и исправность школьной мебели	5	
1.2.3.	сохранность и исправность компьютерной техники	5	
1.2.4.	соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности в кабинете	5	
1.2.5.	соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности в кабинетах физики, химии, мастерских, наличие, наличие инструкций по охране труда, журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда, наличие и укомплектованность аптечки, средств индивидуальной защиты	5	
1.3.	Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета:	15	
1.3.1	оптимальная целесообразность организации	5	
1.3.2.	наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов и т.д.	5	
1.3.3.	эстетический вкус учителя в создании уюта и рабочей обстановки кабинета	5	
1.4.	Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета:	30	
1.4.1.	наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	5	
1.4.2.	наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	5	
1.4.3.	наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала	5	
1.4.4.	обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио-, видеоматериалами	5	
1.4.5.	исследовательские, творческие работы и проекты обучающихся	5	
1.4.6.	словари, книги для внеклассного чтения	5	
Итого		100	

Примечание: оснащённость кабинета учебно-методическими материалами может осуществляться также в электронном виде.

Критерии:

Высшая категория: 90% - 100%

I Категория: 70% - 89%

II Категория: 55% - 69%

Вывод: кабинету присвоена (не присвоена) _____ категория

Подписи членов комиссии:

Директор /

/