

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«30» августа 2020г. №

**О режиме работы
ГБОУ «ШИ № 1»
Минпросвещения КБР
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОР) № 02/9060-2020-24 от 12.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», в целях обеспечения эффективного функционирования ГБОУ «ШИ № 1» Минпросвещения КБР в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, четкой организации труда работников и учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы-интернат:
 - 1.1. Режим дня.

Режимные моменты	Время суток (час.)			
	1 класс	2, 7 «А», 7 «Б» класс	3, 8 «А», 8 «Б» класс	5, 6, 9, 11 класс
Подъем	7.00	7.00	7.10	7.20
Зарядка	7.05 – 7.20	7.05 – 7.20	7.15 – 7.30	7.25 – 7.40
Утренний туалет	7.20 – 7.50	7.20 – 7.50	7.30 – 8.00	7.40 – 8.10
Прогулка	7.50 – 8.00	7.50 – 8.00	8.00 – 8.10	8.10 – 8.20
Завтрак	8.00 – 8.20	8.00 – 8.20	8.10 – 8.30	8.20 – 8.40
Учебные занятия	8.30 – 12.30	8.30 – 13.30	8.40 – 13.40	8.50 – 13.50
После 3 урока большая перемена I полдник	10.50 – 11.10	10.50 – 11.10	11.00 – 11.00	11.10 – 11.30
Обед	12.30 – 13.00	13.00 – 13.50	13.10 – 14.00	13.20 – 14.10
Прогулка, общественно- полезный труд на воздухе	13.00 – 14.00	14.00 – 16.00	14.10 – 16.10	14.20 – 16.20
Дневной сон	14.00 – 15.00	-	-	-
Кружковая работа	По расписанию			
	15.00 – 16.30	14.00 – 16.30	14.10 – 16.40	14.20 – 16.50

Полдник	16.00 – 16.25	16.00 - 16.25	16.10 - 16.35	16.20 - 16.45
Воспитательное занятие	16.30 – 17.10	16.30 – 17.10	16.40 – 17.20	16.50 – 17.30
Самоподготовка	-	17.10 – 19.00	17.20 – 19.10	17.30 – 19.20
Внеурочная деятельность	По расписанию			
Ужин	18.30 – 19.00	19.00 – 19.20	19.10 – 19.30	19.20 – 19.40
Прогулка, свободное время	19.00 – 20.00	19.25 – 20.00	19.35 – 20.10	19.45 – 20.20
Воспитательский час	20.00 – 20.30	20.00 – 20.30	20.10 – 20.40	20.20 – 21.00
Уборка в палатах, уход за одеждой, вечерний туалет	20.30 – 21.00	20.30 – 22.00	20.40 – 22.00	21.00 – 22.00
Сон	21.00 – 7.00	22.00 – 7.00	22.00 – 7.00	22.00 – 7.00

1.2. Продолжительность уроков: для 1 класса по 35 мин.

1.3. Продолжительность уроков: для 2-11 классов по 40 мин.

1.4. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении:

Класс	Закрепленное учебное помещение
1 «А»	Каб. № 6
1 «Б» (дополнительный)	Каб. №1,2 (спальный корпус)
2	Каб. № 9
3	Каб. № 5
5	Каб. № 13
6	Каб. № 12
7 «А»	Каб. № 1
7 «Б»	Каб. № 14
8 «А»	Каб. № 2
8 «Б»	Каб. № 8
9	Каб. № 11
11	Каб. № 3

1.5. В учебных комнатах обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку обучающихся за партами (по 1 человеку).

1.6. Первый звонок в 8²⁰ даёт дежурный по режиму работы.

1.7. Учителя приходят на работу за 15 мин. до начала занятий, обеспечивают в отсутствие обучающихся проветривание помещений.

1.8. Заместители директора по УВР и ВР определяют дежурство классов и учителей в фойе, на этажах и в столовой, следят за строгим соблюдением графика дежурств, уборкой кабинетов, текущей дезинфекцией помещений, ключевым хозяйством.

1.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации. Внеклассные мероприятия, спортивные секции, кружки проводить строго по расписанию, утвержденному директором ГБОУ «ШИ № 1» Минпросвещения КБР.

1.10. Администрация работает по ненормированному рабочему дню (40 ч/неделю), исходя из 6 дней в неделю, не считая уроков.

1.11. Без разрешения администрации посторонние лица на уроки не допускаются.

1.12. Охрана интерната производится по договору с ООО «СТРАЖ» круглосуточно с ведением записей в журнале передачи.

1.13. Порядок и дисциплина в процессе обеспечения жизнедеятельности воспитанников и организации образовательного процесса поддерживается дежурными педагогами, воспитанниками в соответствии с «Положением о дежурстве», Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19 и на основании Правил поведения для воспитанников.

1.14. Ответственность за организацию и проведение режимных моментов – подъёма, утреннего туалета, уборки спален и закреплённого участка, завтрака, подготовки детей к урокам, отправку детей в школу, обеда, прогулки на свежем воздухе, подвижных и спортивных игр, общественно-полезного производительного труда воспитанников, занятий по интересам, полдника, самоподготовки, классного и клубного часов, внеклассного чтения, ужина, свободного времени, часа быта, просмотра телевизионных передач, вечернего туалета, подготовки ко сну возложить на воспитателей в соответствии с их рабочим временем. Контроль возложить на и.о. заместителя директора по ВР Тутову Н.А.

1.15. Ответственность за соблюдение правил безопасности, правил внутреннего распорядка воспитанников, за организацию и проведение режимных моментов в учебное время, за прием обучающихся у ночных воспитателей в утреннее время, проверку внешнего вида обучающихся у входа (вестибюле) в учебный корпус, передачу воспитанников учителям, ведущим первый урок, за посещение учебных занятий обучающимися, за подачу звонков на учебные занятия и перемены возложить на и.о. заместителя директора по УВР Текуеву И.П. и дежурного по режиму Узденову Л.К.

1.16. В целях оперативного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности установить график дежурства администрации согласно Приложения №1 к данному приказу.

2. Процесс организации жизнедеятельности воспитанников в утреннее время обеспечивается в следующем порядке:

2.1. Подъём воспитанников осуществляется ночным воспитателем.

2.2. Ночной воспитатель организует утренний туалет и самообслуживание детей по уборке своего спального места и комнат.

2.3. Утреннюю термометрию обучающихся осуществляем дежурный по режиму с занесением результатов в журнал.

2.4. Вечернюю термометрию во время самоподготовки осуществляет медсестра с занесением результатов в журнал.

2.5. Организация питания обучающихся осуществляется по расписанию (утвердить).

2.7. Ночные воспитатели выводят обучающихся из спального корпуса через два выхода, сопровождают воспитанников в столовую, заводят воспитанников в столовую через центральный вход и выводят из столовой через второй. Ночные воспитатели присутствует во время завтрака, прививают детям навыки культуры приёма пищи, организуют их самообслуживание, внешний вид.

2.8. Ночные воспитатели после завтрака, сопровождают обучающихся в учебный корпус, обеспечивают вход обучающихся в учебный корпус через три входа, оказывают содействие и.о. заместителю директора по УВР Текуевой И.П. и дежурному по режиму Узденовой Л.К. при приеме обучающихся, присутствуют при проверке внешнего вида обучающихся, при передаче воспитанников учителям, ведущим первый урок.

2.9. При необходимости воспитатель сопровождает ребенка в медицинский блок, присутствует при его врачебном осмотре, госпитализации, выполняет требования (рекомендации) врача. Обеспечивает незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.10. Ответственность за своевременное прибытие воспитанников в понедельник к учебным занятиям, их внешний вид, наличие у них учебно-письменных принадлежностей, выполнение домашнего задания во время самоподготовки, медицинский осмотр детей, с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в школу воспитанников с признаками респираторных заболеваний, возложить на классных руководителей и воспитателей. Контроль возложить на и.о. заместителя директора по ВР Тутову Н.А.

2.11. После начала первого урока ночной воспитатель возвращается в спальный корпус, проветривает помещения спального корпуса, проверяет санитарно-гигиеническое состояние комнат.

3. Процесс организации жизнедеятельности воспитанников в дневное и вечернее время обеспечивается в следующем порядке:

3.1. Дневные воспитатели приходят на работу в 13.00 час.

3.2. Дневные воспитатели принимают воспитанников у учителей-предметников, ведущих последний урок в учебных кабинетах согласно списку по группам, производят запись в «Журнале учета приема и передачи обучающихся».

3.3. Дневные воспитатели сопровождают воспитанников в столовую, выводят обучающихся из учебного корпуса через три выхода, заводят воспитанников в столовую через центральный вход и выводят из столовой через второй. Дневные воспитатели присутствуют во время обеда и полдника, прививают детям навыки культуры приёма пищи, организуют их самообслуживание, обеспечивают контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, проводят текущую дезинфекцию помещений в отсутствие детей (обработка рабочих поверхностей, пола, мебели, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями.

3.4. Вечерние воспитатели приходят на работу в 18 час.15 мин. (за 15 мин. до начала рабочего времени).

3.5. Дневные воспитатели передают детей в 18 час.30 мин. в учебных кабинетах вечерним воспитателям согласно списку по группам, производят запись в «Журнале учета приема и передачи обучающихся».

3.6. Вечерние воспитатели сопровождают воспитанников в столовую, заводят воспитанников в столовую через центральный вход и выводят из столовой через второй, присутствуют во время ужина, прививают детям навыки культуры приёма пищи, организуют их самообслуживание, проветривание палат, проводят текущую дезинфекцию в отсутствие детей (обработка пола, мебели, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями.

3.7. Вечерний воспитатель организует вечерний туалет и самообслуживание детей по уборке комнат, часы быта, досуг в свободное время, просмотр телевизионных передач, подготовку личных вещей воспитанников ко следующему дню, подготовку ко сну.

3.8. При необходимости вечерний воспитатель сопровождает ребенка в медицинский блок, присутствует при его врачебном осмотре, госпитализации, выполняет требования (рекомендации) врача.

3.9. Вечерние воспитатели передают детей в 22 час.00 мин. ночным воспитателям согласно списку по группам. Сведения результатов вносить в «Журнал учета приема и передачи воспитанников».

4. Образовательный (учебный) процесс организовывается в следующем порядке:

4.1. Обучающиеся 1-11 классов заходят в учебный корпус с разных входов, проверяется внешний вид обучающихся, ответственные ночные воспитатели передают воспитанников учителям, ведущим первый урок, дежурному по режиму. Учебные занятия начинаются в 8³⁰ час.

4.2. Ответственность за организацию и проведение учебных занятий возложить на и.о. заместителя директора по УВР Текуеву И.П.

4.3. Посещение обучающимися учебных занятий осуществляется в школьной форме согласно «Положения о единых требованиях к одежде обучающихся».

4.4. Ответственность за соблюдение школьной и спортивной формы возложить на и.о. заместителя директора по УВР Текуеву И.П. и и.о. заместителя директора по ВР Тутову Н.А., воспитателей и классных руководителей.

4.5. Занятия по физической культуре с обучающимися проводить строго в спортивной форме, максимально организовав пребывание обучающихся на открытом воздухе.

4.6. Дополнительные занятия по предметам проводятся отдельно со слабоуспевающими и высокомотивированными детьми, согласно расписания, утвержденного директором. Ответственность за организацию и проведение дополнительных занятий и внеклассной работы по предметам возложить на и.о. заместителя директора по УВР Текуеву И.П.

4.7. Ответственность за наличие учебно-письменных принадлежностей у обучающихся возложить на классных руководителей и воспитателей.

4.8. Ответственность за организацию безопасности и соблюдение правил поведения воспитанников во время перемен в течение учебного дня несет дежурный по режиму Узденова Л.К. и дежурный учитель на этаже в соответствии с утвержденным директором «Графиком дежурства учителей». Дежурному по режиму не выпускать обучающихся во время 10 минутных перемен без сопровождения работника учреждения, исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.

4.9. Ежедневно после 3 урока организуется полдник (второй завтрак) для воспитанников. Организация питания осуществляется по расписанию. Обучающиеся выходят из учебного корпуса через три выхода, в столовую заходят через центральный вход, а выходят через второй. Учитель, ведущий 3 урок, обязательно сопровождает обучающихся на полдник (второй завтрак) в столовую, присутствует во время полдника, прививает детям навыки культуры приёма пищи, организует их самообслуживание.

4.10. Категорически запрещается отвлекать обучающихся от учебных занятий, снимать или удалять их с уроков, проводить за счет уроков другие мероприятия

без письменного разрешения директора, оставлять воспитанников в учебном кабинете без присмотра. Ответственный – и. о. заместителя директора по УВР Текуева И.П.

4.11. Медицинская сестра обеспечивает проведение ежедневных «утренних фильтров» с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Каждое утро письменно информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе о детях, попавших за истекшие сутки на стационарное лечение и (или) в изолятор.

4.12. Медицинская сестра осуществляет повторную термометрию обучающихся во время самоподготовки, с занесением ее результатов в Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 и выше.

4.13. Воспитатель, классный руководитель 1 - 8 классов после окончания учебных занятий в соответствии с утвержденным «Расписанием уроков и внеурочной деятельности обучающихся 1-8 классов на 2020-2021 учебный год» организует внеурочную деятельность обучающихся, сопровождает их на каждое занятие.

4.14. Учителя, ведущие последний урок, ежедневно по окончании учебных занятий передают воспитанников дневным воспитателям и производят запись в «Журнале учета приема и передачи обучающихся». Отпускать обучающихся на различные мероприятия без разрешения администрации запрещено.

5. Внеурочная занятость и процесс организации жизнедеятельности воспитанников после окончания учебных занятий обеспечивается в следующем порядке:

5.1. В целях успешной социализации воспитанников, организации их внеурочной занятости в 2020-2021 учебном году организованы занятия кружков, спортивных секций и курсов:

№	Название объединения, секции, кружка и т.д.
1	Вокал
2	Национальная хореография
3	Регби
4	Бокс
5	Каратэ
6	Шахматы
7	Чеканка и резьба по дереву
8	ИЗО
9	Золотная вышивка
10	Современные танцы
11	КВН
12	Театральная студия

5.2. При проведении занятий, педагогам дополнительного образования необходимо обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров.

5.3. Ответственность за посещение кружков, спортивных секций в 2020-2021 учебном году воспитанниками возложить на педагогов дополнительного образования, воспитателей. Ответственность за проверку своевременности и

качественного проведения занятий дополнительного образования, возложить на методиста Жарашуеву Э.С.

5.4. В целях трудовой адаптации воспитанников, привития им навыков трудолюбия, благоустройства территории и поддержания на ней чистоты с воспитателями и классными руководителями организуется общественно-полезный производительный труд (ОППТ) детей на закрепленных участках ГБОУ «ШИ № 1» Минпросвещения КБР.

Ответственность за организацию и проведение ОППТ детей в 2020-2021 учебном году возложить на и.о. заместителя директора по ВР Тутову Н.А.

5.5. Педагоги дополнительного образования забирают обучающихся у воспитателя, и по окончании занятий передают воспитателям, согласно списку по группам. Сведения о передаче вносятся в Журнал учета воспитанников педагогическими работниками друг другу.

5.6. Воспитательная работа в классных коллективах и внеурочная деятельность воспитанников организуется воспитателями и классными руководителями в соответствии с утвержденными «Планом воспитательной работы на 2020-2021 учебный год» и «Порядком организации внеурочной деятельности учащихся на 2020-2021 учебный год».

Ответственность за организацию и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий возложить на заместителя директора по ВР Тутову Н.А.

5.7. Экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. организовываются на основании приказа директора ГБОУ «ШИ № 1» Минпросвещения КБР, по заявлению учителей, воспитателей и классных руководителей, исключив в 2020-2021 учебном году проведение массовых мероприятий.

Ответственность за организацию и проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. и подготовку проекта приказа об их организации возложить на и.о. заместителя директора по ВР Тутову Н.А.

6. Каждый учебный кабинет и палата закрепляются за определенным педагогическим работником с целью сохранности имущества Учреждения и проведения генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Контроль за проведением генеральной уборки в учебных кабинетах возложить на и.о. зам. директора по ВР Тутовой Н.А., заведующими кабинетами.

7. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в пути следования в школу и обратно несут родители (законные представители). Воспитателям разрешается принимать и отпускать воспитанников только с родителями (законными представителями).

8. Все педагогические работники несут персональную ответственность за жизнь и безопасность воспитанников в течение своего рабочего времени. Категорически запрещается оставлять воспитанников без присмотра педагогического персонала. Перемещение воспитанников между корпусами без сопровождения работника учреждения категорически запрещается.

9. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в учреждении, на территории, во время проведения экскурсий, внешкольных мероприятий, возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей и заместителей директора.

10. В случае невыхода сотрудника на работу необходимо заранее поставить в известность администрацию учреждения о причине неявки.

11. Выход на работу учителя или сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Ж.Захохова

С приказом ознакомлены:

- А* Кабиров Р.З
- Л* Текеева И.К.
- Л* Кошарбаева Л.А.
- З* Дуалиева З.Б.
- С* Фаимова Р.У.
- Л* Лукманова Л.М.
- Л* Козыбаева А.А.
- С* Умарбаева А.М.
- Б* Бошова А.Р.
- Л* Жумурзаева Л.А.
- Л* Каркаева М.Х.
- С* Сидорова Ю.Н.
- Л* Курбанова А.А.
- Б* Байсейтова З.А.
- Т* Татарова Ф.А.

Приложение 1
к приказу № ____
от « ____ » _____ 2020г.

График дежурства Администрации ГБОУ «ШИ №1» Минпросвещения КБР

День недели	ФИО	Время
понедельник	заместитель директора по УВР Узденова Ф.А.	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
вторник	социальный педагог Хабилова Р.З.	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
среда	заместитель директора по безопасности Балаев С.А.	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
четверг	и.о. заместителя директора по УВР Текуева И.П.	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
пятница	и.о. заместителя директора по ВР Тутова Н.А.	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰